מדינת ישראל - משרד האוצר
אגף בכיר לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע

מכרז מס' 1/2021 –
לקבלת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע במשרד האוצר

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן עניינים

חלק א' – הזמנה להציע הצעות.....3

חלק ב' – הסכם ההתקשרות.....25

נספח ב1 – תכולת השירותים הנדרשים בסל 1 - שירותי ייעוץ כללי בתחום אבטחת המידע.....39

נספח ב1 – תכולת השירותים הנדרשים בסל 2 – ביצוע שירותים בתחום אבטחת המידע.....45

נספח ב2– מנגנון התמורה בסל 1 – שירותי ייעוץ כללי בתחום אבטחת המידע.....50

נספח ב2– מנגנון התמורה בסל 2 – ביצוע שירותים בתחום אבטחת מידע.....53

נספח ב3 – ערבות ביצוע.....56

נספח ב4 – דרישות ביטוח.....57

נספח ב5 – התחייבות לשמירת סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים.....61

נספח ב6 – דרישות אבטחת מידע.....63

נספח ב7 – הצעת הספק למכרז.....81

חלק ג' – חוברת המענה.....82

נספח ג1– תצהיר המציע - עמידה בתנאי הסף המנהליים.....83

נספח ג1-1 – העתק תעודת התאגדות של המציע.....88

נספח ג1- 2 – אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות.....89

נספח ג 1-3 – נסח מרשם התאגידים.....

נספח ג1-4 – אישור רו"ח על העדר אזהרת עסק חי בדוחות הכספיים של המציע.....90

נספח ג1- 5 – אישור רו"ח לגבי עסק בשליטת אישה.....91

נספח ג2– תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות בסל מס' 1.....92

נספח ג3 - תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות בסל מס' 2.....98

נספח ג4– הצעת המחיר לסל מס' 1 - מתן שירותי ייעוץ כללי בתחום אבטחת המידע.....102

נספח ג5– הצעת המחיר לסל מס' 2 - למתן שירותים (Hands on) במגוון כלים מקצועיים המופעלים על ידי המשרד.....104

חלק א' - הזמנה להציע הצעות

1. **מבוא**

1.1. <u>רקע</u>

1.1.1. תפעול מערכות המידע במשרד האוצר מחייב התמודדות שוטפת עם אתגרים משתנים בנושאי אבטחת מידע וסייבר. פגיעה במערכות כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או מתקפת סייבר עלולה לפגוע בכלל תפקוד יחידות המשרד ואף עלולה להביא לפגיעה בכלכלת המדינה.

1.1.2. כדי להגביר את ההערכות לאיומים, להפחית את החשיפה להתממשותם, ולצמצם את הפגיעות כתוצאה מאירועי אבטחת מידע והתקפות סייבר מבקש אגף בכיר לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד האוצר לקבל שירותים בנושאים מקצועיים בתחום אבטחת המידע והסייבר לצורך פעילותו השוטפת, כמפורט במכרז זה.

1.2. <u>מטרת השירותים במכרז:</u>

1.2.1. שיפור מוכנות המזמין להתמודד עם אירועים הקשורים לאבטחת מידע והתקפות סייבר.

1.2.2. יכולות להתמודדות טובה עם אירועים מסוג זה וחזרה מהירה לשגרה תוך פגיעה מינימלית בהמשכיות העסקית של המשרד ושל גופים נוספים התלויים בקבלת מידע ממערכות המידע של המשרד.

1.2.3. ליווי המשרד בתהליכים לקבלת אישורים לעמידה בסטנדרטים והוראות רגולטוריות.

1.2.4. שיפור היכולות של צוות המשרד על ידי הדרכות מקצועיות ומתן סקירות מקצועיות.

1.3. <u>מתכונת המכרז:</u>

1.3.1. מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית לפי תקנה 17ד תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.3.2. במכרז יוגדרו 2 סלים נפרדים:

1.3.2.1. **סל 1 – למתן שירותי ייעוץ כללי בתחום אבטחת המידע.**

1.3.2.2. **סל 2 - למתן שירותים (Hands on) במגוון כלים מקצועיים המופעלים על ידי המשרד.**

1.3.3. כל מציע יוכל להציג מועמדות לאחד משני הסלים בלבד, אך לא לשניהם.

1.4. <u>שלבי בדיקת המכרז:</u>

1.4.1. המציעים יידרשו לעמוד בתנאי הסף, המפורטים בסעיפים 3.3-3.4 להלן.

1.4.2. לכל מציע שיעמוד בדרישות הסף ייקבע ציון איכות, בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיפים 3.6-3.7 להלן.

1.4.3. בתום קביעת ציון האיכות, תיבדק הצעת המחיר של המציעים וייקבע ציון המחיר.

1.4.4. ציון האיכות וציון המחיר ישוקללו בהתאם למפורט בסעיף 5.5.1 להלן. הספק בכל סל שהצעתו תזכה בציון ההצעה הגבוה ביותר, כמפורט בסעיף 5.5.5 שלהלן, יוכרז כ"מועמד לזכייה".

1.4.5. בכל סל ייבחר ספק זוכיה אחד, לצורך מתן השירותים הנדרשים המפורטים בנספח ב1 להסכם ההתקשרות (לכל סל בנפרד) עבור המזמין בתקופת ההתקשרות.

1.4.6. כתנאי להכרזה על המציע כ"ספק זוכה" יידרש המציע המועמד לזכייה לעמוד בתנאים שיפורטו בסעיף 6 שלהלן.

1.4.7. עם הספק הזוכה ייחתם הסכם ההתקשרות המצורף כחלק ב' למסמכי המכרז. להסכם ההתקשרות יצורפו נספחים המפורטים בפתיח להסכם ההתקשרות, לרבות נספח השירותים הנדרשים (נספח ב1) ונספח התמורה (נספח ב2) הרלוונטיים.

1.4.8. מעבר לבחירת הספקים הזוכים, כאמור לעיל, המזמין יוכל לבחור מציעים שישמשו ככשירים נוספים בכל סל בנפרד.

1.5. <u>מימוש השירותים</u>

1.5.1. השירותים יסופקו על ידי הספקים הזוכים בכל אחד מהסלים, בהתאם למפורט להלן (הכל כמפורט בנספח ב1 – השירותים):

1.5.1.1. **שירותים תפוקתיים –** שירותים שיוגדרו בתפוקה קבועה. שירותים אלה יבוצעו על ידי הספק שהצעתו תדורג ראשונה בסל הרלוונטי.

1.5.1.2. **שירותים משתנים -** שירותים שהמזמין יגדיר בהתאם לצורך מעת לעת ושאינם שירותים תפוקתיים.

1.5.2. השירותים במכרז זה יסופקו על ידי הספקים הזוכים עצמם בכל אחד מהסלים ובהתאם לסוג השירות הרלבנטי. ככל והספקים הזוכים יבקשו להיעזר בשירותי קבלני משנה – הדבר ייעשה בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.

1.5.3. יובהר כי סיווג השירותים בין הסלים ובתוכם יבוצע על ידי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.6. <u>מסמכי המכרז:</u>

1.6.1. חלק א' – הזמנה להציע הצעות – תנאי המכרז, מנגנון לקביעת הספק הזוכה.

1.6.2. חלק ב' – הסכם ההתקשרות על נספחיו.

1.6.3. חלק ג' – חוברת ההצעה – תשמש למענה המציע למכרז.

1.7. <u>מועדים לביצוע הליך המכרז:</u>

נושא	תאריך	שעה
יום פרסום המודעה בעיתונות (להלן - "**מועד פרסום המכרז**").	11/11/2021	

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	22/11/2021	
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	14/12/2021	
מועד תוקף ההצעה	31/6/2022	
תוקף הצעת כשיר נוסף (ככל ויוכרז)	31/6/2022	

2. **הגדרות (ממוינות לפי סדר א"ב)**

מונח	הגדרה
אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: www.mof.gov.il או אתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx.
הודעת תכ"ם	בהודעת תכ"ם 16.2.0.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, כפי שתעודכן מעת לעת.
המכרז / מסמכי המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות לשאלות המציעים.
הסכם / הסכם התקשרות	הסכם ההתקשרות, על כל נספחיו, שייחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין, בנוסח המצורף **בחלק ב'**.
המזמין	אגף בכיר לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד האוצר
הגורמים הנוספים	גורמים אשר המציע רשאי להסתמך על ניסיונם לצורך הוכחת תנאי הסף ולצורך קבלת ניקוד האיכות, כמפורט בסעיף 3.2 להלן.
הצעת מחיר	הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, שתוגש על גבי טופס ג4 (לסל 1) או ג5 (לסל 2)
ועדת מכרזים	ועדת מכרזים של משרד האוצר לרכישת שירותי מחשוב
כשיר נוסף	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר שני בהתאם למפורט בסעיף 5.6 להלן.
לקוחות גדולים	לקוחות להם מעל 500 משתמשים פנימיים לפחות, נכון למועד פרסום המכרז
לקוחות ציבוריים	אחד מהלקוחות אשר מפורטים להלן: • משרד ממשלתי; • תאגיד סטטוטורי • בנק ישראל; • חברת ממשלתית, כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975; • רשות מקומית; • מועצה דתית.

מונח	הגדרה
מידע חסוי	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, וזאת למעט: 1. מידע שהוא נחלת הכלל. 2. מידע שהגיע לספק לפני חתימה על הסכם זה. 3. מידע שקיימת חובה חוקית לגלותו על פי דין.
מענה המציע/מענה	תשובת המציע למכרז שתוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ג למכרז. על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
מערכת קטנה	מערכת הכוללת יישום יחיד, הפועלת על גבי שרת אחד בלבד ועושה שימוש בבסיס נתונים אחד בלבד (המותקן על אותו שרת או על גבי שרת DATABASE ייעודי אחר)
מערכת גדולה	מערכת שאיננה מערכת קטנה
מציע	ספק המגיש הצעה למכרז.
משתמש	גורם המתחבר למוצר לצורך שימוש בהתאם לצרכיו.
ספק זוכה	המציע שייבחר על ידי וועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 5.5.4 למכרז.
צוות הספק	כלל הצוות אשר יועסק ע"י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים הנדרשים, לרבות חברי צוות וקבלני משנה מטעמו.
השירותים / השירותים הנדרשים	כלל השירותים אותם נדרש הספק הזוכה לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז, **בנספח בו** להסכם ההתקשרות (לכל סל בנפרד), ובהתאם לשינויים המוסכמים שיבוצעו בשירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות לפי העניין.
שירותים תפוקתיים	כמוגדר בסעיף 1.5.1.1 לעיל.
שירותים משתנים	כמוגדר בסעיף 1.5.1.2 לעיל.
שירותי אבטחת מידע לסל 1 **(לעניין תנאי הסף וניקוד האיכות)**	שירותי אבטחת מידע בנושאים להלן: • הגדרת ארכיטקטורה לפרויקטים בהיבטי אבטחת מידע וסייבר. • בחינת מוצרי אבטחת מידע. • הגדרת מתודולוגיות ונהלי אבטחת מידע. • ביצוע סקרי תשתיות בתחום אבטחת המידע. • ביצוע חקירות וזיהוי פשעי סייבר (Cyber Forensics). • ביצוע מבדקי חדירה. • תמיכה בנושאי המשכיות עסקית (BCP - Business Continuity Planning). • בחינת קוד (code review). • אבטחת מערכות המבוססות תשתיות קונטיינרים.

מונח	הגדרה
שירותי אבטחת מידע לסל **2 (לעניין תנאי הסף וניקוד האיכות)**	שירותי אבטחת מידע בנושאים להלן: • ביצוע התקנות, הטמעות והגדרות למערכות אבטחת מידע ארגוניות. • שירותי הדרכה של מוצרי אבטחת מידע; • סיוע בהגדרת החוקה להפעלת כל מערכת אבטחה. • סיוע באינטגרציה בין מערכות אבטחת המידע ותשתיות התקשוב של המשרד. • סיוע בטיפול באירועי סייבר.
תקופת ההתקשרות	כהגדרתה בסעיף 6.6 להלן.

3. תנאי המכרז - המציע במכרז, תנאי הסף ואמות מידה לציון האיכות

3.1. כללי

3.1.1. בחלק זה מפורטים תנאי הסף ואמות המידה לקביעת ציון האיכות.

3.1.2. על כל מציע במסגרת מכרז זה להוכיח, להנחת דעתה של ועדת המכרזים, כי נכון למועד הגשת ההצעה הוא עומד בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות להלן:

3.1.2.1. לסל 1 – תנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.3 ו 3.4 להלן.

3.1.2.2. לסל 2 - תנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.3 ו 3.5 להלן.

3.1.3. אופן הגשת המענה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ולצורך קביעת ציון האיכות מפורטים בחלק ג למכרז– חוברת המענה.

3.1.4. למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינם מהווים לכשעצמם תנאי סף.

3.2. המציע במכרז.

3.2.1. כל מציע במכרז יוכל להציג מועמדות לאחד משני הסלים בלבד, אך לא לשניהם.

3.2.2. לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים שיפורטו בסעיפים, 3.4 ו-3.5 להלן ולצורך קביעת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 3.6-3.7 להלן, המציע יוכל להסתמך על הגורמים הבאים (להלן – "**הגורמים הנוספים**"):

3.2.2.1. המציע עצמו.

3.2.2.2. ניסיון חברת בת או חברת אם.

3.2.2.3. ניסיון חברה שמוזגה עם המציע ואשר למציע שליטה של לפחות 51% בחברה הממוזגת.

3.2.3. לצורך סעיף זה :

3.2.3.1. **"חברת אם"** – חברה השולטת באופן ישיר על 25% או יותר מאמצעי השליטה בחברה מסוימת.

3.2.3.2. **"חברת בת"** – חברה שחברה אחרת שולטת באופן ישיר ב-25% או יותר מאמצעי השליטה בה.

3.2.3.3. **"אמצעי שליטה"** – כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

3.2.4. ככל שהמציע הסתמך על אחד מהגורמים הנוספים, יידרש אותו גורם לקחת חלק במתן השירותים בהתאם לנושא עליו הסתמך המציע במסגרת המענה למכרז.

3.2.5. המציע יהווה אישיות משפטית אחת בלבד. לא תותר הגשת הצעה משותפת (Joint venture) של מספר ספקים אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה בלבד.

3.3. **תנאי הסף המנהליים – סלים 1 ו-2.**

3.3.1. המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל.

3.3.2. המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה:

3.3.2.1. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 , או שהוא פטור מניהולם.

3.3.2.2. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

3.3.2.3. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז–1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

3.3.2.4. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.3.3. המציע הוא ישות משפטית הרשומה כדין בישראל.

3.3.4. למציע לא קיימת הערת "עסק חי" בדוח הכספי השנתי האחרון.

3.3.5. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפניה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

3.3.6. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

3.3.7. המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

3.4. **תנאי הסף המקצועיים – סל 1.**

3.4.1. למציע ניסיון, במתן שירותי אבטחת מידע בהיקף **מצטבר** של לפחות 3,000 שעות ייעוץ באחד או יותר מהתחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע לסל 1", במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.4.2. המציע סיפק שירותי אבטחת מידע **בלפחות 3 תחומים שונים** הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע לסל 1", כאשר כל שירות שיוצג לצורך עמידה בדרישות סעיף זה כלל לפחות 1,000 שעות ייעוץ במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.4.3. המציע יציג מנהל פעילות אשר עומד בתנאים המצטברים הבאים:

3.4.3.1. הינו עובד שכיר של המציע או פרי לאנס בעל ניסיון עבודה עם המציע בהיקף של לפחות 50 ש"ע לחודש במהלך 6 החודשים שקדמו לפרסום המכרז.

3.4.3.2. בעל הסמכת CISSP או Ethical Hacker.

3.4.3.3. בעל ניסיון במתן שירותי אבטחת מידע בהיקף **מצטבר** של לפחות 1,000 שעות ייעוץ בתחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע לסל 1", במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.4.3.4. סיפק שירותי אבטחת מידע בלפחות 3 תחומים שונים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע לסל 1", כאשר השירות לכל תחום כלל לפחות 300 שעות ייעוץ במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.5. תנאי הסף המקצועיים – סל 2.

3.5.1. המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותים (Hands On) בתחום אבטחת המידע בהיקף **מצטבר** של לפחות 1,000 שעות ייעוץ בתחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע לסל 2", במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.5.2. המציע סיפק שירותים (Hands On) בתחום אבטחת המידע עבור לפחות 3 כלים מהכלים המפורטים בנספח א1 למכרז (נספח זה יימסר ידנית למציעים לפי הוראות סעיף 7.1.3 להלן) **בהיקף מצטבר** של לפחות 300 שעות **לכל כלי**, במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.6. אמות מידה לקביעת ציון האיכות – סל 1.

3.6.1. להצעות המציעים שיעמדו בתנאי הסף לסל מס' 1 ייקבע ציון איכות עבור הצעתם. ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה כפי שמפורט להלן:

אמת מידה	פירוט	שיטת ניקוד	ניקוד מקסימלי
ניסיון המציע	ניסיון המציע במתן שירותי אבטחת מידע לסל 1 עבור "לקוחות גדולים".	תינתן נקודה אחת עבור כל 500 שעות ייעוץ נוספות בתחומים הנכללים ב"שירותי אבטחת מידע לסל 1" שסופקו על ידי המציע ל"לקוחות גדולים". במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (מעבר לנדרש בתנאי הסף – 3,000 שעות).	15

אמת מידה	פירוט	שיטת ניקוד	ניקוד מקסימלי
	ניסיון המציע במתן שירותי אבטחת מידע ל"לקוחות ציבוריים".	תינתן נקודה אחת עבור כל 500 שעות ייעוץ של שירותים בתחומים הנכללים ב"שירותי אבטחת מידע לסל 1"שסופקו על ידי המציע ל"לקוחות ציבוריים" (הניקוד יינתן גם עבור ניסיון שהוצג להוכחת תנאי הסף).	10
	ניסיון המציע במתן שירותי אבטחת מידע בתחומים מקצועיים נוספים.	תינתן נקודה אחת עבור תחום מקצועי נוסף מבין "שירותי אבטחת המידע לסל 1" (מעבר לתחומים המוצגים לצורך הוכחת תנאי הסף – 3 תחומים) עבורו סופקו לפחות 300 שעות שירותים על ידי המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.	10
ניסיון מנהל הפעילות	ניסיון מנהל הפעילות המוצע במתן שירותי אבטחת מידע ל"לקוחות גדולים".	תינתן נקודה אחת עבור כל 300 שעות ייעוץ באחד או יותר מהתחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת המידע לסל 1" שסופקו על ידי מנהל הפעילות ל"לקוחות גדולים" במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (מעבר לנדרש בתנאי הסף – 1,000 שעות).	15
	ניסיון מנהל הפעילות המוצע במתן שירותים לגוף המחויב לעמוד בהנחיות יה"ב	תינתן נקודה עבור כל 100 שעות ייעוץ באחד או יותר מהתחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת המידע לסל 1" לגוף המחויב לעמוד בהנחיות יה"ב במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, (הניקוד יינתן גם עבור ניסיון שהוצג להוכחת תנאי הסף).	15
המלצות	המלצות על המציע ומנהל הפעילות המוצע	במסגרת ההמלצות ייבחנו הנושאים הבאים ויינתן ניקוד כדלהלן: 1. מקצועיות – 7 נק' 2. עמידה בלוחות זמנים – 7 נק' 3. זמינות לעבודה – 6 נק'	20
ראיון	ראיון למנהל במציע (מנכ"ל / סמנכ"ל) ולמנהל הפעילות המוצע	במסגרת הריאיון ייבחנו הנושאים הבאים: 1. רלוונטיות השירותים שסופקו לצרכי המזמין – 5 נק'. 2. התרשמות ממקצועיות המציע ומנהל הפעילות המוצע – 4 נק' 3. הסמכות מקצועיות רלוונטיות של מנהל הפעילות המוצע – 3 נק' . 4. זמינות מנהל הפעילות המוצע – 3 נק' .	15

3.7. אמות מידה לקביעת ציון האיכות – סל 2.

3.7.1. להצעות המציעים שיעמדו בתנאי הסף לסל מס 2 ייקבע ציון איכות עבור הצעתם. ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה כפי שמפורט להלן:

אמת מידה	פירוט	שיטת ניקוד	ניקוד מקסימלי
ניסיון המציע	ניסיון המציע במתן שירותים (Hands On) בתחום אבטחת המידע	תינתן נקודה אחת עבור כל 500 שעות של מתן שירותים (Hands On) בתחום אבטחת המידע בתחומים הנכללים ב"שירותי אבטחת מידע לסל 2" על ידי המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (מעבר לנדרש בתנאי הסף – 1000 שעות).	10
	ניסיון המציע במתן שירותים (Hands On) בתחום אבטחת המידע ל"לקוחות ציבוריים".	תינתן נקודה אחת עבור כל 500 שעות של מתן שירותים (Hands On) בתחום אבטחת המידע על ידי המציע, בתחומים הנכללים ב"שירותי אבטחת מידע לסל 2" ל"לקוחות ציבוריים" במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז	15

אמת מידה	פירוט	שיטת ניקוד	ניקוד מקסימלי
		(החישוב יתייחס גם לשירותים שהוצגו לצורך הוכחת תנאי הסף).	
	ניסיון המציע במתן שירותים (Hands On) בכלים מסוימים	יינתן ניקוד עבור מתן שירותים (Hands On) בכלים מסוימים שיפורטו להלן בהיקף של לפחות 300 שעות במצטבר לכלי במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז: (החישוב יתייחס גם לשירותים שהוצגו לצורך הוכחת תנאי הסף):	40
		פירוט הכלים והניקוד עבור אמת מידה זו מפורטים בנספח א1 – שלא יפורסם במכרז ימסר למציעים בנפרד כמפורט בסעיף 7.1.3 להלן.	
המלצות	המלצות על המציע	במסגרת ההמלצות ייבחנו הנושאים הבאים, בהתאם לניקוד שלהלן: 1. מקצועיות – 10 נק' 2. עמידה בלוחות זמנים – 5 נק' 3. זמינות לעבודה – 5 נק'	20
ראיון	ראיון למנהל במציע (מנכ"ל / סמנכ"ל)	במסגרת הריאיון ייבחנו הנושאים הבאים: 1. רלוונטיות השירותים שסופקו על די המציע לצרכי המזמין. – 7 נק' 2. התרשמות ממקצועיות המציע – 5 נק' . 3. היקף עובדי המציע הרלוונטיים למתן השירות – 3 נק'	15

4. מבנה ותכולת המענה למכרז

4.1. כללי

4.1.1. בחלק זה יפורטו הנחיות להגשת המענה למכרז.

4.1.2. ההנחיות מתייחסות לכל סל בנפרד אלא אם נאמר מפורשות אחרת.

4.1.3. ההנחיות להלן מתייחסות להגשת הצעות בתיבת המכרזים. המזמין רשאי להודיע, כי הגשת ההצעות במכרז תבוצע באופן מקוון. ככל ויודיע כאמור–יפורסמו הנחיות בנושא ב"אתר האינטרנט" (כהגדרתו בסעיף 2 לעיל), וזאת לפחות 7 ימי עסקים לפני מועד הגשת ההצעות. על המציעים יהיה לנהוג בהתאם להוראות אלה, כתחליף למפורט בסעיף 4.2 לעיל.

4.2. אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים

4.2.1. על המציע המבקש להגיש הצעה למכרז להגיש את חלק ג' למכרז – חוברת המענה בלבד, יחד עם המסמכים שיש לצרפם, כמפורט בחלק ג'. **יובהר כי המציע לא נדרש לצרף את כל מסמכי המכרז ולא נדרש להשיב לסעיפים ספציפיים במסגרת מסמכי המכרז שלא בהתאם לנדרש בחלק ג'.**

4.2.2. על המציע לחתום בחוברת המענה במקומות המיועדים לכך בתצהירים בלבד. אין צורך לחתום על כל עמוד בהצעה. החתימה תבוצע בהתאם לסמכויות החתימה של התאגיד שפורטו **בנספח ג1.** על עותק ההעתק לא נדרשות חתימות נוספות (מלבד צילום חתימות המקור מעותק המקור).

4.2.3. כל הצעה למכרז, תוגש ארוזה באריזה **אחת** סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "**הצעה למכרז לקבלת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע במשרד האוצר**".

4.2.4. בתוך האריזה האחת יש לצרף שתי (2) מעטפות נפרדות ואטומות, בהן עותק מלא וזהה של המענה. עותק אחד יסומן כמקור והשני כהעתק.

4.2.5. בתוך כל עותק יש לכלול את 3 מעטפות הפנימיות (1-3) כמפורט להלן:

4.2.5.1. **מעטפה 1** - תנאי הסף המנהליים - מעטפה זו תכלול את התצהיר המצורף כנספח ג1 על נספחי המשנה שלו. נספחי המשנה ימוספרו בספרור משנה (ג1-1, ג1- 2 וכן הלאה).

4.2.5.2. **מעטפה 2** - מענה מקצועי - מעטפה זו תכלול את התצהיר המצורף כנספח ג2 על נספחי המשנה שלו. נספחי המשנה ימוספרו בספרור משנה (ג2-1 ג2-2 וכן הלאה).

4.2.5.3. **מעטפה 3** - הצעת המחיר - מעטפה זו תכלול את טופס הצעת המחיר (נספח ג4 לסל 1, נספח ג5 לסל 2) .

4.2.6. על כל המעטפות להיות אטומות. על כל מעטפה פנימית יירשם בחלק החיצוני שם המכרז ותוכן המעטפה (מעטפה מנהלית, מעטפה מקצועית והצעת מחיר בהתאמה).

4.2.7. את המענה יש להגיש בסדר פנימי לפי תוכן העניינים בחלק ג'. **יש להפריד כל סעיף במענה באמצעות דף מפריד/חוצץ.**

4.2.8. מעטפות 1 (מנהלי) ו 2- (מקצועי) יוגשו גם בעותק דיגיטלי על גבי disk on key **אחד** בקבצי PDF. בנוסף, יצורפו מסמכי Microsoft Word עבור חוברת ההצעה בחלק ג', וקבצי Microsoft Excel עבור טפסים. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה ותוכן המדיה הדיגיטלית (כולל החתימות). במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת. **יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק הדיגיטלי.** צירוף הצעת המחיר לעותק הדיגיטלי עלול להביא לפסילת ההצעה.

4.2.9. המענה, על כל צרופותיו, יהיה בשפה העברית. במידה ושפת המקור של נספח להצעה איננה עברית – יצורף המסמך המקורי ואישור נוטריוני לתרגום לעברית.

4.3. הנחיות להגשת הצעת המחיר

4.3.1. המציעים נדרשים להגיש הצעת מחיר עבור הצעתם במכרז

4.3.1.1. על גבי טופס ג4 למכרז (סל 1) **או**

4.3.1.2. על גבי טופס ג5 (לסל 2).

4.3.2. רכיבי התמורה במכרז זה מפורטים **בנספח ב2** להסכם ההתקשרות (לכל סל בנפרד). יש לקרוא היטב נספח זה בטרם תמולא הצעת המחיר.

4.3.3. הצעת המחיר תוגש עבור 2 רכיבי תמורה כמפורט להלן (ההנחיות הן ל 2 הסלים):

4.3.3.1. תמורה עבור השירותים התפוקתיים – המציע יידרש להגיש הצעה בש"ח לכל שירות קבוע המפורט בטופס הצעת המחיר. יודגש כי ככל ולא תוגש הצעה- תחושב הצעת המחיר כמוגשת בסכום של 0 ₪.

4.3.3.2. תמורה עבור שירותים משתנים – המציע יידרש להגיש אחוז הנחה רוחבית (אחידה) עבור "התעריפים המירביים" המוגדרים בהודעת תכ"ם 16.2.0.11 - הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה. אין להגיש הנחה הגבוהה מ 30%.

4.3.4. הצעת המחיר תוגש תוכנס למעטפה 3 – הצעת המחיר. אין לצרף מסמכים נוספים למעטפה זו.

4.3.5. רכיבי התמורה שיוצעו על-ידי המציע יוגשו כרכיבים סופיים וקבועים ויכללו כיסוי לכל הוצאות הספק הזוכה, לרבות עלויות רישוי, רכש של מוצרי צד ג', הדרכות, שירותים מקצועיים נוספים וכן היטלים ומיסים החלים על הספק לצורך אספקת המוצרים והשירותים הנדרשים על-פי מכרז זה, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש מכרז זה למעט מע"מ.

4.3.6. רכיבי התמורה המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפים כל שהם.

4.4. הגשת ההצעות

4.4.1. את ההצעות יש להגיש באופן המפורט בסעיף 4.3 שלעיל, לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד האוצר, ברחוב קפלן 1 ירושלים קומה 3, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת המועדים בסעיף 1.7 שלעיל.

4.4.2. ההצעות יוגשו במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

4.4.3. יובהר לכל המציעים כי קיים בידוק ביטחוני בכניסה למשרדים, והמציע נדרש להצטייד בתעודה מזהה. כמו כן, לא תתאפשר חנייה בבניין. יובהר כי לא תתקבל כל טענה בדבר איחור בהגשת הצעה במועד שנקבע.

4.4.4. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

4.5. שלמות ההצעה ואחריות כוללת של המציע למענה

4.5.1. הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט לעיל עלולה להידחות על הסף, או לחילופין רשאי יהיה המזמין להפחית עד 5 נקודות מסך ניקוד האיכות לו זכאי המציע לפי הוראות סעיפים 3.6-0 לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.5.2. כל האישורים שנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמו של המציע או מורשה החתימה מטעמו, כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.

4.5.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז. ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על-ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, יהיה המזמין רשאי לפעל בהתאם להוראות סעיף 8.3.4 להלן.

4.5.4. המענה המוגש הינו שלם ומוצע כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

4.5.5. באחריות המציע להגיש הצעה הכוללת את כל הרכיבים הנדרשים על מנת לספק את השירותים הנדרשים.

4.5.6. על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים מטעמו את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין והמזמין. בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות, ובכללן האמורות בסעיף זה, בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו, ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.

4.5.7. האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאת התחייבויות המציע לפועל תוטל על המציע בלבד.

5. בדיקת ההצעות והערכתן

5.1. כללי

5.1.1. הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן. הצעת כל מציע תיבחן לאור הסל הרלוונטי אליו הגיש את ההצעה, ובשינויים המתחייבים; השלבים להלן מתייחסים לבדיקת כל מציע לגופו.

5.1.2. ועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה אשר תביא את המלצותיה בפני הוועדה.

5.1.3. ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה יבדקו את ההצעות וינקדו את ציון האיכות, תוך שימוש בכל המקורות העומדים לרשותם במסגרת ההצעה. לעניין זה, רשאית ועדת המכרזים או מי מטעמה לבחון פרטנית כל מידע שיוצג על ידי המציע בהתאם לתכולת השירותים שיוצגו ולפסול מידע שלא עונה על הדרישות.

5.1.4. רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

5.2. שלב א' בבדיקת המכרז – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף

5.2.1. במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של כל המענים בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, בהתאם למסמכים שיכללו במסגרת מעטפות מס' 1 ו-2.

5.2.2. הבדיקה תכלול, בין היתר, קיומם של כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ונספחיו, כאשר הם מלאים וחתומים כדין.

5.2.3. מציע שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף, הצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.

5.3. שלב ב' בבדיקת המכרז – קביעת ניקוד האיכות

5.3.1. במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים והקבצים שייכללו במסגרת מעטפה מס' 2 – המענה המקצועי.

5.3.2. להצעות המציעים בשלב זה יוענק ציון איכות (בין 100-0) לכל הצעה (להלן: "**ציון האיכות**").

5.3.3. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה שפורטו בסעיפים 3.6-3.7 לעיל, לכל סל בנפרד.

5.3.4. הניקוד ייקבע עבור יעדים שלמים שהוצגו בטבלת אמות המידה, לא יינתנו חלקי נקודות (לדוגמה – ככל והמציע נדרש להציג ניסיון של 500 שעות ייעוץ לצורך קבלת נקודה והציג 450 שעות – הוא לא יהיה זכאי לניקוד).

5.3.5. ציון המינימום למעבר לשלב הבא – **70 מתוך 100**. במקרה ובו לא יעמדו לפחות 3 מציעים בציון המינימום שנקבע, ועדת המכרזים רשאית לאשר מעבר של 3 המציעים אשר ניקוד האיכות שלהם יהיה נמוך יותר, לשלב הבא – הצעת המחיר.

5.4. **שלב ג' – בחינת הצעת המחיר**

5.4.1. הצעת המחיר שתיבחן תהיה זו שהוגשה על גבי טופס ג4 (לסל 1) או טופס ג5 (לסל 2) במסגרת המעטפה השלישית.

5.4.2. המעטפה, בה תיכלל הצעת המחיר של כל מציע, תיפתח רק עבור מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלבי הבדיקה הקודמים.

5.4.3. הצעות המחיר (TP) לכל מציע i יחשבו כמפורט להלן (לכל סל בנפרד):

5.4.3.1. **Ai = הצעת המחיר לשירותים התפוקתיים** - וועדת המכרזים תסכם את הצעות המחיר של כל מציע i לכל השירותים התפוקתיים OP(i). העלות הנמוכה ביותר שתוצע על ידי מציע מסוים עבור כלל השירותים התפוקתיים תוגדר כ OPmin ותקבל ציון Ai=100 . שאר ההצעות לשירותים התפוקתיים של כל מציע i יקבלו ציון יחסי כמפורט להלן:

.Ai= (OPmin /OPj)

5.4.3.2. **Bi = עבור התעריפים לשירותים המשתנים – ייבדק אחוז ההנחה הרוחבי** שיציע המציע ביחס לתעריף המירבי לשעות ייעוץ, המפורטים בהודעת תכ"ם 16.2.0.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה המחיר.

5.4.3.3. הצעות המחיר לכל מציע בכל סל בנפרד ישוקללו בהתאם לנוסחה להלן, ויהוו את ציון המחיר של כל מציע :

$$\mathbf{TP_j} = \mathbf{50\%} * \boldsymbol{Bi} + \mathbf{50\%} * \boldsymbol{Ai}$$

5.5. **שלב ד' – בחירת הספקים הזוכים**

5.5.1. בתום בדיקת הצעות המחיר, ציון המחיר של מציע תשוקלל יחד עם ציון האיכות לפי המשקלות הבאים (להלן – "**ציון ההצעה**"):

5.5.2. ציון המחיר (30%) + ציון איכות (70%).

5.5.3. ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שקיבלו בכל סל בנפרד, כאשר ההצעה בעלת הציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.

5.5.4. אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות שדרוגו ראשונות באותו סל ציון ההצעה זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בכפוף לאישור שהגיש המציע בהתאם למפורט בנספח ג1 לעיל), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

5.5.5. לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על המציע שהצעתו תדורג ראשונה בכל סל כ"מועמד לזכייה".

5.5.6. לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 6 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כ"ספק זוכה" באותו סל.

5.5.7. אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים. אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ם הרלוונטיות.

5.6. **בחירת כשירים נוספים**

5.6.1. לאחר קביעת הספק המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציעים אשר הצעותיהם מדורגות לאחר המועמד לזכייה כ"כשירים נוספים".

5.6.2. הוכרז מציע ככשיר נוסף, תוארך תוקף הצעתו עד למועד המקסימאלי המפורט בסעיף 1.7 למכרז זה.

5.6.3. אם לא יעמוד מציע המועמד לזכייה או ספק הזוכה (לפי העניין) באילו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי המזמין, בתקופה בה תהיה הצעת הכשיר השני בתוקף, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לכשיר השני שהוא "מועמד לזכייה" ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר הנוסף (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 6 להלן, ובהתאם לתנאי המכרז).

6. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם

6.1. אישור על העדר חובות לרשות התאגידים

6.1.1. המציע המועמד לזכייה יידרש להגיש אישור כי אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א **לחוק החברות, התשנ"ט-1999** ואין לו התראה לפני רישום כאמור.

6.1.2. לצורך זה, יש לצרף נסח עדכני מרשם התאגידים.

6.2. הצגת צוות הספק

המועמדים לזכייה בכל סל יידרשו להציג את צוות הספק בהתאם לדרישות הבאות

6.2.1. בסל 1 – בהתאם לדרישות בסעיף 6.3 לנספח ב1 בסל 1 (השירותים).

6.2.2. בסל 2 – בהתאם לדרישות בסעיף 2.4 לנספח ב1 בסל 2 (השירותים).

6.3. **חתימה על מסמך סודיות והעדר ניגוד עניינים**

6.3.1. כל אנשי הצוות שיועסקו באופן ישיר מטעם הספק הזוכה במסגרת מתן השירותים יצהירו ויתחייבו על שמירת סודיות (והעדר ניגודי עניינים נספחים ב5 וב6 לחלק ב'– הסכם ההתקשרות), בקשר למתן השירותים נשוא המכרז במהלך השירות, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין.

6.4. **ערבות ביצוע**

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, כל מציע המועמד לזכייה יעמיד לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת הודעה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים בהיקף של 15,000 ₪ (להלן: "**ערבות ביצוע**").

6.4.2. ערבות הביצוע תהא בנוסח המחייב **בנספח ב3** לחלק ב' (הסכם ההתקשרות) ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא, ובתוקף בהתאם למפורט בסעיף 12.4 להסכם ההתקשרות.

6.4.3. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד הגשת המענה למכרז.

6.4.4. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

6.4.5. על ערבות הביצוע יחולו הוראות סעיף 12 להסכם ההתקשרות.

6.5. **חתימה על ההסכם**

6.5.1. לאחר הכרזה על המציע כמועמד לזכייה ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה, יוסיף המזמין את הנספחים והפרטים החסרים בהסכם ההתקשרות ובנספחיו ויעביר את ההסכם המעודכן לחתימת המציע המועמד לזכייה.

6.5.2. בכל סל יוגדר ספק זוכה אחד. כל ספק זוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות המפורטות בנספח ב1'- השירותים הנדרשים (לכל סל בנפרד).

6.5.3. לאחר השלמת החתימות על ההסכם המעודכן, ינפיק המזמין לספק הזוכה הזמנת רכש חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, וזאת בכפוף להשלמת המטלות שפורטו לעיל.

6.5.4. אם המועמד לזכייה לא יציג את האישורים והמסמכים שפורטו לעיל בתוך שלושה (3) שבועות מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההודעה על זכייתו.

6.5.5. תקופת ההתקשרות תחל רק לאחר חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות.

6.6. **תקופת ההתקשרות**

6.6.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה, עם אופציות של הארכת תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שלא יעלו על 4 שנים נוספות במצטבר (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). כל הארכה תהיה לתקופה של שנה אחת בכל פעם. יובהר כי המזמין רשאי לממש את האופציה עבור כלל סוגי השירותים או עבור חלקם.

6.6.2. למזמין שמורה האופציה להתקשר עם ספק/ספקים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם), לפי שיקול דעתו הבלעדי.

6.6.3. תקופת ההתקשרות תחל רק לאחר חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות.

6.6.4. ניתן יהיה לממש את האופציה לכל סל בנפרד.

7. מסמכי המכרז, שאלות הבהרה והגשת ההצעות.

7.1. מסמכי המכרז

7.1.1. ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי תחת הכותרת מכרזים משרדיים ← **מכרז 1/2021לקבלת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע במשרד האוצר**.

7.1.2. מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו בשתי גרסאות:

7.1.2.1. גרסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את המזמין, בגרסת PDF.

7.1.2.2. חוברת ההצעה (חלק ב' למסמכי המכרז) – לצורכי הגשת המענה של חלק ב' בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין. **גרסה זו תפורסם לאחר המענה לשאלות ההבהרה.**

7.1.3. **חלק ממסמכי המכרז (נספח או – הכלים, חלק ג' - חוברת ההצעה) הינם מסמכים חסויים. המסמכים יימסרו ידנית למציעים לאחר בדיקת שיערוך המזמין. לצורך קבלת המסמכים יש לפנות במייל לאיש הקשר (המוגדר להלן).**

7.1.4. מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על-ידי המזמין, בכפוף לעדכונים, ככל שיבוצעו, במסגרת הבהרות שיערכו על-ידו הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

7.2. איש הקשר

7.2.1. נציג המזמין אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה היא גב' אסנת תורג'מן ניתן לפנות לאיש הקשר באמצעות כתובת דואר אלקטרוני: osnatt@mof.gov.il או בטלפון 02-5317744.

7.2.2. כל פנייה בעניין המכרז תופנה לאיש הקשר בכתב. על הפונה לוודא טלפונית כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

7.3. כנס מציעים

7.3.1. המזמין לא יקיים כנס מציעים במכרז זה.

7.4. העברת שאלות המציעים ובירורים

7.4.1. שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL פתוח כהעתק.

7.4.2. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס שאלה	שם המציע	מספר החלק במסמכי המכרז/ הנספח	שם החלק	מספר סידורי של הסעיף בחלק	נושא הסעיף	פירוט השאלה
1		א	הזמנה	3.3	תנאי הסף	
2		ב	הסכם ההתקשרות	5	בדיקת ההצעות	

7.4.3. יובהר לגבי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור כי המזמין רשאי שלא להתייחס אליהן.

7.4.4. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא המועד המפורט בטבלת התאריכים בסעיף 1.7 שלעיל.

7.4.5. תשובות המזמין לשאלות שיוגשו תפורסמנה בקובץ הבהרות באתר האינטרנט. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור באתר האינטרנט.

7.4.6. המזמין רשאי שלא להשיב על כל השאלות במידה ואינן רלוונטיות, וזאת בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, רשאי המזמין להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, וזאת ככל שיחליט המזמין כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על המציעים האחרים.

7.4.7. התשובות יפורסמו ללא ציון פרטי המציע.

7.4.8. נוסח התשובות של המזמין הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.9. למען הסר ספק, מובהר כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין/ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את ועדת המכרזים.

7.4.10. המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו, לקיים מספר סבבים של שאלות הבהרה. במקרה זה יקבעו מועדים רלוונטיים בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

7.5. הגשת הצעות

7.6. צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה

7.6.1. בהתאם לתקנה 21(ה) **לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993** (להלן: "**תקנות חובת המכרזים**") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בפרוטוקולים של וועדת המכרזים, בהתכתבויות עם מציעים, בחוות דעת מקצועיות שניתנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במשרד והכל בהתאם להוראות התקנה (להלן – "**המסמכים לעיון**"), המפורטים בתקנה.

7.6.2. יובהר כי לא יותר עיון בהצעות כשיר שני כל עוד זה לא הוכרז כספק זוכה. בנוסף, המציע זכאי אף לקבל עותק ממסמכים אלה למעט החריגים הקבועים בסעיף זה.

7.6.3. מציע רשאי לציין מראש באילו חלקים בהצעתו יש, לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה. במקביל, המציע לא יוכל לעיין בפריט המקביל הכלול בהצעה אחרת.

7.6.4. יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז כל חלק מהמסמכים לעיון שהמציע ציין בהצעתו כסודיים, וזאת בכפוף למתן זכות טיעון, בכתב או בע"פ, לספק הזוכה.

7.6.5. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, כי בכפוף להחלטת ועדת המכרזים יכול והעיון ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה.

8. סמכויות המזמין

8.1. ביטול המכרז

8.1.1. המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז (כולו או סל מתוך הסלים במכרז), או לפרסם מכרז חדש בכל שלב משלבי המכרז. במקרה שההחלטה על הביטול תהיה לאחר המועד להגשת ההצעות, תישלח ההודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

8.1.2. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה ובכל צורה שהיא.

8.2. סתירה בין מסמכים

8.2.1. בכל מקרה של סתירה בין המסמכים, יגברו ההוראות בהתאם לכללים המפורטים להלן:

8.2.1.1. בתקופה עד לחתימת הסכם ההתקשרות – ההזמנה להציע הצעות (חלק א' למכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה).

8.2.1.2. בתקופה שלאחר חתימת הסכם ההתקשרות יגברו הוראות הסכם ההתקשרות (חלק ג' למסמכי המכרז).

8.2.2. ככל ובמענה המציעים יהיו תוספות אשר מוסיפות ומיטיבות על זכויות המזמין – יגברו תוספות מיטיבות אלה על המסמכים שלעיל.

8.2.3. בכל מקרה של סתירה שלא יושבה כאמור לעיל, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המזמין יקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי המזמין או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין.

8.3. **בדיקת ההצעות**

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.

8.3.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

8.3.3. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו בתנאים שיקבע:

8.3.3.1. לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), להשלים את הצעותיהם, בין אם בעל-פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים.

8.3.3.2. במקרים בהם סברה ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז, תוכל ועדת המכרזים לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולבקשות הבהרה או השלמה.

8.3.3.3. ועדת המכרזים רשאית לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.

8.3.4. במקרה שהמציע ביצע שינוי במסמכי המכרז, הסתייג ממסמכי המכרז או הגיש נתונים סותרים (לרבות במסגרת השלמת מידע כאמור בסעיף זה לעיל) ועדת המכרזים רשאית להתעלם משינויים שערך המציע במסמכי המכרז במסגרת המענה, לדרוש ממנו לתקנם או לפסול את ההצעה– לפי שיקול דעתה.

8.3.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת אשר לדעתו מונעת את הערכת ההצעה כראוי.

8.3.6. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכויות המזמין, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו).

8.4. **שינוי מסמכי המכרז**

8.4.1. ועדת המכרזים רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.

8.4.2. שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

8.5. עדכון לוחות הזמנים

8.5.1. במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלת המועדים בסעיף 1.7 שלעיל לבין הרשום בגוף מסמכי המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

8.5.2. המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט.

8.5.3. אין באמור לעיל כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת ההצעות או לדחיית מועד כלשהו.

8.6. פסילת הצעות

8.6.1. המזמין רשאי לפסול הצעה בהתאם להוראות הדין וההוראות שנקבעו מכוחו, לרבות הצעה הכוללת מידע כוזב או מטעה.

8.6.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה ועדת המכרזים רשאית לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

8.6.3. המזמין רשאי לפסול את הצעת המציע ככל והמציע חזר בו מהצעתו כפי שהוגשה, שינה מידע משלים שנמסר על ידו במסגרת כלשהי במהלך המכרז לרבות בשלבי בדיקתו, השלמות שנדרשו על ידי המזמין או במסגרת תהליך קביעת ציון האיכות.

8.6.4. המזמין רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן את הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת המזמין וההצעה עדיין איננה תקינה).

8.6.5. במקרה של תאום הצעות של המציע עם מציע אחר, יוכל המזמין לפסול את ההצעה של אותו מציע או לבטל את הסכם ההתקשרות עמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

8.6.5.1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט קבלן משנה או גוף שהוא בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו.

8.6.5.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילויו לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

8.6.6. בכל המקרים בהם המזמין יפסול את הצעתו של המציע יוכל המזמין בנוסף לפסילה לחלט את הערבויות שברשותו.

8.7. **הצעה יחידה –**

ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי:

8.7.1. להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכייה;

8.7.2. לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו;

8.7.3. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

9. **הוראות שונות**

9.1. המזמין יפעל במכרז זה בכפוף להוראות כל דין.

9.2. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

9.3. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המזמין אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

9.4. מסמכי המכרז אינם מסווגים.

9.5. המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז. המזמין מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ולמעט ככל שהדבר יידרש בהתאם להוראות כל דין (כך למשל, במסגרת זכות העיון במסמכי המכרז לפי תקנות חובת המכרזים).

נספח א1 – פירוט כלים לצורך הוכחת תנאי סף 3.5.2 למכרז

נספח זה יימסר ידנית למציע בהתאם להוראות 3.1.7 למכרז

חלק ב' – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____לחודש _____ שנת 2021

בין:

משרד האוצר בשם מדינת ישראל
המיוצג על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם המשנה למנכ"ל משרד האוצר
וחשבת משרד האוצר
(להלן - **"המשרד"** או **"המזמין"**);

<u>מצד אחד;</u>

לבין:

שם: _____
מס' זיהוי: _____
כתובת: _____
דוא"ל _____

באמצעות נציגיו המוסמכים לחתום מטעמו (להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

<u>הואיל</u> והמזמין פנה ב**מכרז – לקבלת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע במשרד האוצר** (להלן: "**המכרז**") בהתאם לפירוט השירותים הנדרשים שצורף **כנספח בו רבתי** להסכם הזה;

<u>והואיל</u> והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעתו במכרז;

<u>והואיל</u> ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הסכים המזמין לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים נשוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 כללי

1.1 המכרז, על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 רשימת הנספחים:

1.2.1 נספח ב1 – תכולת השירותים הנדרשים

1.2.2 נספח ב2 – רכיבי התמורה

1.2.3 נספח ב3 – ערבות ביצוע

1.2.4 נספח ב4 – אישור ביטוח

1.2.5 נספח ב5 – התחייבות לשמירת סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

1.2.6 נספח ב6 - דרישות אבטחת מידע

1.2.7 נספח ב7 - הצעת הספק למכרז

1.3 כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

1.4 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במסמכי המכרז, זולת אם משתמע אחרת מההקשר.

1.5 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך שלא ניתן ליישבם, יפורשו באופן המרחיב את חובות הספק או את זכויות המזמין.

1.6 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת הספק יגבר האמור במכרז.

1.7 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחות בלבד ואין לפרש הוראות הסכם זה על-פיהן.

1.8 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2 השירותים

2.1 הספק מתחייב לספק את השירותים הנדרשים (כהגדרתם במכרז) באופן מדויק בהתאם לדרישות במסמכי המכרז (על נספחיו) וההסכם על כל נספחיו, ובפרט בהתאם למפורט **בנספח ב1** להסכם זה (להלן: "**השירותים**") ובהתאם להנחיות המזמין, כפי שיינתנו לו מעת לעת והכול באיכות מעולה ובאופן היעיל ביותר.

2.2 המזמין יהיה רשאי לבצע שינויים בשירותים, בכפוף להסכמת הספק. כל שינוי בשירותים יהיה כרוך באישור בכתב מאת הגורמים המוסמכים מטעם המזמין.

2.3 השירותים יבוצעו במשרדי הספק או במשרדי המזמין, בהתאם להחלטת המזמין.

2.4 יובהר כי סיווג השירותים בין הסלים ובתוכם יבוצע על ידי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי.

2.5 לספק לא תהיה בלעדיות במתן השירותים. המזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, מכל גורם נוסף כלשהו, וכן רשאי המזמין לבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

3 תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות הראשונה לפי הסכם זה תהא לשנה (12 חודשים).

3.2 למזמין שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת כל פעם, למשך תקופה נוספת של שנה (להלן: "**תקופת הארכה**"), כך שמשך תקופת התקשרות לא יעלה על 5 שנים במצטבר.

3.3 במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופות ההארכה ככל וימומשו) יידרש הספק לספק את כל השירותים שנכללים במסגרת כל תקופה, בהתאם לדרישות ההסכם.

3.4 למזמין שמורה האופציה להתקשר עם ספק/ספקים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם), לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.5 הודעה על הארכת תקופת ההתקשרות תועבר לספק בכתב לפחות 30 ימים קלנדריים לפני תום תקופת ההתקשרות הקודמת.

3.6 מובהר כי בתקופות ההארכה ימשיכו לחול כל תנאי ההסכם, אלא אם ייקבע אחרת במפורש בהסכם ההארכה שייחתם.

3.7 ההתקשרות בתקופת ההארכה תיעשה בתנאים זהים או מיטיבים למזמין (בהסכמת הספק) יחסית לתנאי ההתקשרות המקוריים.

3.8 מובהר שניתן יהיה לממש את האופציה לכל סל בנפרד.

3.9 יובהר כי על המזמין להנפיק הזמנה מידי שנה, וזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985.

3.10 למרות כל האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי על-פי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא לסיים את ההתקשרות, והכל בהתאם להוראות סעיפים 20 ו-22 להלן.

4 הצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מהמזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על-ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה, ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כמו כן, מתחייב בזאת הספק כי השירותים שיסופקו על ידו עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז והסכם זה, לרבות כל נספחיהם.

4.2 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים, הינם מלאים ונכונים.

4.3 הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על-פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כהגדרתם לעיל.

4.4 הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות במכרז, בהסכם זה, על כל נספחיהם, ובלוח הזמנים אליו התחייב. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו, גורמים נוספים או קבלני המשנה מטעמו במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

4.5 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך.

4.6 הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין. על הספק להודיע למזמין בכל מקרה בהם אחד מהאישורים או הרישיונות לא יהיו בתוקף.

4.7 הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של עובדיו ונותני שירות מטעמו בקשר למתן השירותים הנדרשים.

4.8 הספק מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.

4.9 הספק מתחייב בזאת להודיע למזמין על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו (כולל הצהרותיו בשלב המכרז), לרבות על ביטול אישור רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, או אי קיום אישור כאמור בתוקף, וכן על כל צו שניתן כנגדו האוסר או מגביל או מפקיע את יכולתו ליתן את השירותים, ועל הימצאותו בניגוד עניינים.

4.10 הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע המפורטים **בנספח ב6** להלן.

5 צוות הספק

5.1 הספק יבצע את השירותים באמצעות אנשי צוות מטעמו (להלן: "**הצוות**" או "**צוות הספק**").

5.2 צוות הספק יכלול (יושלם בהתאם לסל הרלוונטי):

5.2.1 סל 1 –

מנהל פעילות _____, ת"ז _____.

יועץ סייבר _____, ת"ז _____

5.2.2 סל 2

מומחה סייבר _____, ת"ז _____.

יועץ סייבר _____, ת"ז _____.

טכנאי _____, ת"ז _____.

5.3 מובהר בזאת כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת יוקצו לטובת ביצוע השירותים כל כוח האדם, לצורך ביצוע והשלמת השירותים במועדם ולצורך עמידה בזמנים הנקובים במסגרת ההסכם, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה נוספת או תשלום נוסף ולכל פיצוי או שיפוי מכל מין וסוג שהוא מעבר לתמורה הנקובה בהסכם.

5.4 יובהר כי הצוות לעיל איננו ממצה את הדרישות מהספק להעמיד את כלל הצוות הנדרש לצורך ביצוע השירותים. הספק יעסיק בעלי מקצוע נוספים ככל ויידרש לצורך ביצוע השירותים בהתרעה של 30 ימים.

5.5 קבלני משנה

5.5.1 הספק יהיה רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, זאת בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב טרם מתן השירותים על ידי קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

5.5.2 המזמין יהיה רשאי לקבוע תנאים להתקשרות הספק עם קבלני המשנה.

5.5.3 יובהר כי הספק יהיה אחראי לכל פעולות, מחדלי ונזקי קבלני המשנה מטעמו.

5.5.4 יודגש כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על-ידי המזמין לידי הספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.

6 בקרה ופיקוח

6.1 המזמין יהיה רשאי לערוך, על-פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע, בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו על-ידי הספק כמפורט במכרז.

6.2 הספק יאפשר למזמין, או למי שימונה מטעמו, לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולבדוק את אופן מילוי התחייבויותיו.

6.3 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין בכל הנוגע לביצוע השירותים ומילוי כל יתר התחייבויותיו על-פי המכרז וההסכם על נספחיו, ולמלא אחר כל הנחיה בכתב של נציגי המזמין, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור כל מידע או דיווח שיידרש על-ידם במועד ובאופן שייקבע על-ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים מטעמו לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על-

פי הסכם זה; בתאום מראש, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

6.4 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם כי הנציגים מטעם המזמין אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על-פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות או שינויים. חיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב וחתום על-ידי מורשי החתימה של המזמין.

7 היעדר יחסי עובד-מעביד

7.1 הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על-פי הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה לבין המזמין.

7.2 **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** – הספק מתחייב בזאת לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על-ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על-פי כל דין או הסכם.

7.3 חויב המזמין לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על-ידי הספק בביצוע הסכם זה בפסק דין שביצועו לא עוכב, ישפה הספק את המזמין עם קבלת דרישה ראשונה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד המזמין בשל עילת הפרת חובות מעביד, יודיע המזמין על כך לספק וייתן לו אפשרות להביע עמדתו בנוגע להסכם פשרה שייחתם עם התובע.

7.4 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את הספק או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעביד או העברת אחריות כלשהי למזמין ביחס למעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו;

8 התמורה

8.1 התמורה עבור השירותים שיוזמנו על-ידי המזמין תהיה בהתאם למחירי היחידה המפורטים **בנספח ב2** (להלן – "**התמורה**"):

8.2 הוראות כלליות נוספות לגבי התמורה:

8.2.1 התמורה תשולם בש"ח בלבד.

8.2.2 המזמין איננו מחויב לרכוש כמות כלשהי של אף אחד מרכיבי התמורה המפורטים להלן. יובהר כי הכמויות שצוינו במכרז הינן לצרכי המכרז בלבד ואינן מחייבות את המזמין.

8.2.3 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית/תשלום שישלם המזמין לספק.

8.2.4 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.

8.2.5 במקרה בו יהיו שינויים במיסים או בהיטלים על מחירי המוצרים, לא יהיה בשינויים אלה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) כדי להשפיע על התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

8.2.6 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כלשהי בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, ההצעה ותנאי הסכם זה.

9 חישוב הפרשי הצמדה

9.1 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יכלול את השירותים התפוקתיים. לשירותים המשתנים לא יחושבו הפרשי הצמדה.

9.2 הגדרות לסעיף זה

9.2.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך השירות לשינויים ברמת במדד, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

9.2.2 מדד– מדד המחירים לצרכן.

9.2.3 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

9.2.4 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

9.2.5 מדד קובע – ערך המדד הידוע תאריך הקובע.

9.2.6 מדד הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית - _____ (יושלם לאחר בחירת הספק).

9.2.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

9.3 אופן חישוב ההצמדה

9.3.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחודש .

9.3.2 ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

9.3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

9.4 יובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, שער, או התייקרויות מכל סוג שהוא .

10 אישור הסכום לתשלום

10.1 הספק יהא זכאי לקבלת התמורה בהתאם לתנאים ולמועדים המפורטים **בנספח ב2.**

10.2 הספק יגיש חשבונות חודשיים בתחילת כל חודש במהלך תקופת ההתקשרות. בחשבונות ייכלל בפירוט השירותים שסופקו על ידו באותו החודש ובגינם רשאי הספק לקבלת התמורה.

10.3 החשבון יוגש בהתאם לנוהל להגשת חשבונות שיימסר על ידי המזמין במועד חתימת הסכם ההתקשרות.

10.4 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון שיוגש על-ידי הספק. המזמין יוכל לדרוש פירוטים והסברים נוספים.

10.5 תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי של המזמין, האחראי לאישור העבודה ובהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסם מעת לעת בהודעת התכ"מ לעניין "מועדי תשלום" שמספרה 1.4.0.3.

10.6 במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על-פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה

בתוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**החוק**") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל-פי החוק.

10.7 הספק הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש בפורטל הספקים, הקבוע ב<u>הוראת תכ"ם 7.7.1.1 – פורטל ספקים</u>, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל, ולחלופין, ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים. כאמור בהוראת התכ"ם.

11 קיזוז ועיכבון

11.1 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקזז או לעכב אצלו תשלומים, כולם או חלקם, אשר יגיעו לספק מכוח הסכם זה.

11.2 במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק בכתב ארבעה עשר (14) ימים מראש על כוונתו לעכב או לקזז כספים בהתאם לסעיף זה. תקופה זו תשמש גם לצורך תיקון העילה לקיזוז.

11.3 הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי המזמין לגבי השירותים שבידיו.

12 ערבויות ובטחונות

12.1 כביטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה, מתחייב הספק להפקיד בידי המזמין ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים בהיקף 15,000 ש"ח (להלן: "**ערבות ביצוע**").

12.2 במהלך תקופת ההתקשרות רשאית וועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להקטין את סכום ערבות הביצוע לסכום אחר, כפי שיקבע על ידה, בהתאם להיקף ההתקשרות ושוויה בפועל והמוערך.

12.3 ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד הגשת המענה למכרז – מדד בגין חודש _____ (*להשלים לאחר זכייה*).

12.4 הערבות תהיה בנוסח המופיע ב**נספח ב3** להסכם זה, ותהיה בתוקף עד לתום 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד לתום 3 חודשים לאחר תום כל תקופת הארכה נוספת.

12.5 הערבות תהא של מוסד בנקאי ישראלי או חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981ותהיה חתומה על-ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי/חברת הביטוח בהתאם לנהליהם.

12.6 מסירת ערבות הביצוע הנ"ל היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

12.7 המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו, כולן או מקצתן, על-פי הסכם זה, על-פי תנאי המכרז או על-פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז. בנוסף, יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות הביצוע לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 19 להלן,

לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על-ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה.

12.8 לספק תינתן התראה בכתב שבעה (7) ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה וזכות להשמיע טענותיו בכתב.

12.9 מובהר בזאת כי חילוט ערבות הביצוע לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק למזמין, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מהספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל וכן כל תשלום שיגיע למזמין לפי כל דין.

12.10 במידה ויחולט סכום כלשהו מערבות הביצוע יידרש הספק למלא את סכום ערבות הביצוע בהתאם להוראות סעיף זה תוך 7 ימי עסקים, וזאת עד תקרה של 45,000 ₪ במצטבר.

12.11 לא חולטה ערבות הביצוע, תוחזר הערבות לספק בתום מועד תוקף הערבות.

13 ביטוח

13.1 הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק יהיו בהתאם למפורט בנספח ב4 המצ"ב להסכם כחלק בלתי נפרד ממנו.

14 אחריות הספק

14.1 הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה ובשל הפרות אירועי אבטחת מידע.

14.2 אם תגרמנה למזמין, או לכל גורם אחר, הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו או ממחדל כאמור או מתביעה, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.

14.3 גבול אחריות הספק לפיצוי או לשיפוי המזמין בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה כפוף לתקרה של עד 2,000,000 ₪. מובהר בזאת כי הגבלת האחריות כאמור בסעיף זה לא תחול על:

14.3.1 נזק לגוף;

14.3.2 נזק שייגרם על ידי מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון, בפזיזות או ברשלנות רבתי של הספק, עובדיו או שלוחיו;

14.3.3 נזק שנגרם בעקבות מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשה שלא לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה;

14.3.4 נזק שנגרם בעקבות הפרת חובת סודיות או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק, עובדיו או שלוחיו;

14.3.5 נזק שנגרם בעקבות גניבה, הפרת חובת נאמנות על ידי הספק, עובדיו או שלוחיו;

14.4 יובהר כי בכל המקרים האמורים בסעיף 14.3 לעיל יישא הספק באחריות המלאה ללא כל גבול אחריות לנזקים שנגרמו למזמין.

14.5 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על-ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על-ידו בקשר למתן השירותים, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה או שהיא מוטלת עליהם באופן מפורש על פי כל דין.

14.6 אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את הספק מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על-פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כוויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו כדין.

14.7 הספק לא ישא באחריות לפי סעיף זה במקרים בהם נגרם באחריות המזמין או מי מטעמו.

14.8 אין בסעיף זה בכדי לפטור את המזמין מלפעול על פי כל דין ובהתאם לחובותיו כרשות מנהלית.

15 זכויות קנייניות

15.1 המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע הנוגע לשירותים בין אם הועבר לספק בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הוא תוצר עבודתו של הספק. מובהר בזאת כי הספק לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

15.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי למזמין זכות בלעדית והוא יהיה בעל זכויות היוצרים בכל מידע, תוצרי מידע (לרבות פיסי, מדיה מגנטית או אחרת), חוות דעת או נכס רוחני שייערכו על-ידי הספק בקשר למתן השירותים במכרז או בהסתמך על שירותים שיינתנו על-ידי הספק במהלך התקשרות זו.

15.3 יובהר כי התחייבות הספק לפי סעיף זה לא תחול על טכנולוגיות, תוכנות או תהליכים שפותחו בידי הספק או על ידי היצרן מטעמו או על ידי צד ג', לאו דווקא בקשר עם המכרז. יובהר כי הבעלות והזכויות הקנייניות בטכנולוגיות, תוכנות או תהליכים אלה הינם ויוותרו בידי הגורם הרלוונטי.

15.4 במהלך מתן השירותים, בכל עת שיתבקש על-ידי המזמין ובסיומם, ימסור הספק למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי צוותו, והנוגע לשירותים כאמור.

15.5 הספק אחראי באופן בלעדי כי לא תהיה בהתקשרות מושא הסכם זה פגיעה בכל זכות יוצרים, זכות קניין רוחני, זכות לפטנט או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו.

15.6 הספק מתחייב בזאת לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום, אשר יידרש המזמין לשלם לכל גורם שהוא פאו, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיו של המזמין כקבוע בהסכם זה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד המזמין בשל עילת הפרת זכויות יוצרים של התכנה המוצעת, יודיע המזמין על כך לספק וייתן לו אפשרות להביע עמדתו במקרה שייחתם הסכם פשרה בעניין זה.

16 סודיות

16.1 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע (כהגדרתו במכרז) שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר עימו הוא קשור, שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על-ידו.

16.2 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע והסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים.

16.3 הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם המזמין, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו, כמפורט **בנספח ב6.**

16.4 הספק מצהיר כי הוראות פרק ז' סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977, ידועות לו, וכי הוא יביא לידיעת כל עובדיו המספקים את השירותים מטעמו או כל גורם אחר שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.

16.5 יודגש כי האמור בסעיף זה לא יחול על כלים, שיטות עבודה, טכנולוגיה ומידע אשר היו ברשות הספק קודם לחתימת הסכם זה, ככל שהספק יוכיח את הנושא מלכתחילה בפני המזמין.

17 ניגוד עניינים

17.1 הספק מצהיר כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין הוא, עובדיו או כל גורם אחר מטעמו מצויים במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים נושא הסכם זה.

17.2 הספק מתחייב כי כל עובד, שלוח וגורם מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים נושא הסכם זה לא יעמדו בניגוד עניינים כזה או אחר למול המזמין, לפני ובמהלך מתן השירותים.

17.3 על הספק מוטלת החובה להודיע בכתב למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

17.4 הספק מתחייב לא לעשות כל מעשה, או לחדול מכל מעשה, אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים למזמין לפי ההסכם שלו או של עובדיו או מי מטעמו.

17.5 אם לדעת המזמין הספק נתון בכל שלב של ביצוע ההסכם במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים בין תפקידו לעניין אחר, רשאי המזמין להורות על הפסקה מיידית של ההתקשרות עם הספק ויחולו הוראות סעיף 21 להלן. לספק תינתן זכות טיעון בכתב לפני מימוש הוראות סעיף זה.

17.6 לעניין סעיף זה, "הספק" – לרבות נושאי המשרה בו, בעלי השליטה שלו וכל בעל עניין של הספק, עובדים ומועסקים מטעמו, גורמים מקצועיים וקבלני משנה המועסקים מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

18 המחאת זכויות או חובות על-פי הסכם

18.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה, או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי הסכם זה. יובהר, לא יהיה באישור המזמין לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר הוראות הסכם זה. יובהר כי הסבה לחברה קשורה לא תחשב כהסבה לעניין סעיף זה.

18.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הספק. לספק תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.

19 פיצויים מוסכמים

19.1 הספק מצהיר שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז, ולכך שכל הפרה כמפורט להלן תגרום למזמין נזקים שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים להלן, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי כל דין, לרבות לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

19.2 כל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה יראה כאילו לא סופק, ויהיה זכאי המזמין לפיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 6 **לנספח ב2** להסכם.

19.3 הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק, וזאת עד תקרה של 20% מהתמורה המצטברת לספק במועד הטלתם.

19.4 יובהר כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים כדי לפתור את הספק מלחזור ולספק את השירותים באופן התואם במלואו את דרישות המכרז והסכם זה.

19.5 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

19.6 יובהר כי במקרים של "כח עליון" או כל מקרה שאיננו בשליטת הספק – ייבחן חיוב הספק בפיצויים מוסכמים כאמור לעיל בהתאם לשיקול דעת המזמין.

20 הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

20.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז, מוסכם בזה כי המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 ימים על הפסקת פעילות על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

20.2 במקרה של ביטול כאמור, הספק יהיה זכאי לקבל את כל התמורה בגין השירותים שסיפק, ככל שסופקו בפועל עד למועד סיום ההסכם לשביעות רצונו של המזמין ובהתאם לחשבונות שהוגשו על-ידי הספק ואושרו על ידי המזמין. הספק יוכל לכלול בחשבונות שיוגשו הוצאות שנשא בהם ולא ניתנים לביטול. יובהר כי אישור הוצאות אלה, ככל ויוגשו, ישולמו בכפוף לאישור המזמין בלבד.

20.3 מוסכם ומוצהר כי מעבר לתמורה שתשולם לספק כאמור בסעיף 20.2 לעיל, לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה.

21 סיום מוקדם של התקשרות בשל הפרת הספק

21.1 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה בהתראה בכתב של ארבעה עשר (14) ימים מראש, ככל ולא נקבע מפורשות אחרת (תקופה שתשמש כתקופת תיקון לספק), בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים (ככל ואירוע ההפרה לא תוקן בתקופת ההתראה האמורה):

21.1.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק ומינויו לא בוטל כעבור 30 ימים; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר מינוי כאמור.

21.1.2 אם ימונה מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר מינוי כאמור.

21.1.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק שלא הוסר כעבור 30 ימים; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר מתן צו כאמור.

21.1.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר הפסקה כאמור.

21.1.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ללא הסכמת המזמין; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למזמין בדבר הסבה כאמור.

21.1.6 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

21.1.7 כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר בשמו או מטעמו קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.

21.1.8 במקרה שהספק יפר את הנחיות מערך סייבר חירום וביטחון מטעם המזמין המפורטים **בנספח ב6.**

21.1.9 ביצוע שירות למוצר שלא על-ידי גורם המוסמך על-פי הוראות היצרן והמכרז.

21.1.10 במקרה בו הפסיק הספק לעמוד בתנאי הסף שנקבעו במכרז.

21.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו, להודיע לספק בכתב על הפסקת ההתקשרות או כל חלק ממנה ללא התראה ולבטל את ההסכם. **בסעיף זה "הפרה יסודית" משמעה הפרת סעיפים 2, 4, 8, 12-15 להסכם זה.**

21.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל-פה ובדואר אלקטרוני לאיש הקשר אצל מזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.

21.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על-פי הסכם זה או על-פי כל דין בגין ההפרה, לרבות קיזוז פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 6 **לנספח ב2**.

22 הוראות כלליות למקרה של סיום או ביטול ההסכם

22.1 במקרה של הפסקת התקשרות בין המזמין לספק המבצע תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר ימנע נזק או תקלות כלשהן למזמין במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים.

22.2 אופן העברת המידע בעת סיום או הפסקת התקשרות: הספק יעביר למזמין את כל המידע והנתונים כהגדרתם, ובכלל זה את כל המידע הוויזואלי, הקולי והטקסטואלי שהציב המזמין אצל הספק או שנאסף אצל הספק במסגרת מתן השירותים, במבנה ובאופן שיידרשו על-ידי המזמין. למזמין שמורה הזכות לדרוש את קבלת המידע בחלקים, ובמספר העברות נפרדות במהלך תקופת העברת המידע, כפי שתיקבע על ידי המזמין.

22.3 הספק יחזיר למזמין את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה שהיא (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו') באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידיו לפני הסכם זה.

22.4 הספק מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע למזמין או לגורמים הקשורים עימו, וכי יתאם את הליך השמדת הנתונים יחד עם המזמין ויתעד אותו.

23 תרופות מצטברות

23.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

23.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על-פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.

23.3 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעיכבון לגבי השירותים שניתנים על ידו.

24 ויתור

24.1 שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה, ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידו אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

24.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על-ידי הספק במפורש ובכתב, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

24.3 מובהר כי בכל מקרה בו ויתר אחד הצדדים להסכם זה למשנהו במועד מסוים על איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא יהווה הוויתור תקדים לוויתור על אותה זכות בכל מועד שלאחר מכן, ולא ילמדו גזירה שווה מהוויתור האמור ביחס ליתר הזכויות וההתחייבויות לפי הסכם זה.

25 שונות

25.1 כתובת המזמין: משרד האוצר, קפלן 1 ירושלים.

כתובת הספק: _____.

25.2 כל הודעה על-פי הסכם זה תימסר בדואר רשום אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר שלושה (3) ימים מיום המסירה לבית הדואר.

25.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

25.4 כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.

25.5 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסכמים במחוז ירושלים ועל הסכם זה יחול החוק הישראלי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הספק	המזמין

נספח ב1 – תכולת השירותים הנדרשים בסל 1 - שירותי ייעוץ כללי בתחום אבטחת המידע

1. כללי

1.1 בחלק זה יפורטו השירותים הנדרשים מהספקים בסל 1 – שירותי אבטחת מידע.

1.2 בסעיפים 2-4 להלן יפורטו השירותים לכל סוג שירות (שירותים תפוקתיים ומשתנים).

1.3 כחלק מכל סוג שירות שיוזמן (תפוקתי או משתנה), הספקים יידרשו לספק את כלל השירותים בהתאם למפורט בסעיפים 5-7 להלן, וזאת כחלק מהתמורה.

1.4 הספק יבצע את השירותים רק בהתאם להזמנת עבודה בכתב שתופק על ידי המזמין ותחתם כנדרש על ידי מורשי החתימה מטעמו.

1.5 יובהר כי המזמין איננו מחויב להזמין את השירותים בסל 1, מכל אחד מסוגי השירותים שצוינו לעיל, בהיקף כלשהו ואף רשאי שלא לבצעם כלל, בהתאם לשיקול דעתו.

1.6 התמורה עבור השירותים בסל 1 מפורטת **בנספח ב2** להסכם ההתקשרות.

1.7 כל הדרישות בנספח זה רלוונטיות לכל תקופת ההתקשרות, כולל תקופות ההארכה, ככל וימומשו.

2. שירותים תפוקתיים

2.1 המזמין יוכל להזמין מהספק הזוכה בסל 1 את השירותים התפוקתיים הבאים, בהתאם לשיקול דעתו:

	נושא	תוצר
1	סקירה כללית שינויים בכלי אבטחת המידע	סקר שוק לגבי מוצרים חליפיים זמינים בשוק (אם קיימים), והיתרונות במעבר אליהם.
2	הדרכת צוות המזמין בהתמודדות עם אירועי אבטחת מידע וסייבר.	ההדרכות יבוצעו במשרדי המזמין במועדים שייקבעו על ידו. כל הדרכה תארך 6 שעות. הספק יידרש לספק לכל הדרכה מדריכים ועזרי הדרכה.
3	הדרכות בנושא פיתוח מאובטח לצוות היישומים במשרד.	ההדרכות יבוצעו במשרדי המזמין במועדים שייקבעו על ידו. כל הדרכה תארך 12 שעות הספק יידרש לספק לכל הדרכה מדריכים ועזרי הדרכה. בתום ההדרכה יידרש הספק לבצע בחינה למשתתפים ולהעניק תעודות הסמכה למסיימים שיעמדו בדרישות ההדרכה.
4	ביצוע מבדקי חדירה, במתכונת black box, למערכת קטנה	דוח ממצאים, המחולק על פי רמת סיכון לכל ממצא (נמוכה, בינונית, גבוהה), ותמונת מצב מסכמת של הסיכון הכרוך בהפעלת המערכת.
5	ביצוע מבדקי חדירה, במתכונת black box, למערכת גדולה	דוח ממצאים, המחולק על פי רמת סיכון לכל ממצא (נמוכה, בינונית, גבוהה), ותמונת מצב מסכמת של הסיכון הכרוך בהפעלת המערכת.
6	זמינות צוות תגובה	ראה סעיף 2.4 להלן

2.2 על הספק להיערך לביצוע השירותים בהתרעה של 5 ימי עבודה מרגע הזמנתם על ידי המזמין.

2.3 הספק יידרש להעביר לאישור המזמין לפני כל שירות את פירוט הצוות ושאר האמצעים שנדרשים עבורו כדי לספק את השירות.

2.4 זמינות צוות תגובה

2.4.1 במסגרת השירותים התפוקתיים, הספק יידרש לוודא את הזמינות של צוות תגובה. יובהר כי הפעלת צוות התגובה תהיה במסגרת השירותים הדחופים (סעיף 4 להלן).

2.4.2 מטרת צוות התגובה הינה להגיע לאתר השרתים של המזמין בתוך עד 6 שעות לאחר קרות אירוע סייבר לכלי מסוים לצורך, בין היתר, חקירתם, תיקון הפגיעות שאפשרו את האירוע ותיקון הנזקים שנוצרו בעקבות האירוע.

2.4.3 צוות התגובה יכלול את אנשי המקצוע להלן:

מס"	בעל תפקיד	תפקיד	ניסיון נדרש
1	מומחה סייבר	אחראי על ניהול והפעלת צוות התגובה.	בעל הסמכת CISSP או Ethical Hacker. בעל ניסיון במתן שירותי אבטחת מידע בהיקף **מצטבר** של לפחות 1,000 שעות ייעוץ בתחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע לסל 1", במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
2	יועץ סייבר	חבר צוות	עונה על התנאים הבאים, במצטבר: הסמכת CISSP. בעל התמחות מעל 3 שנים ברשתות תקשורת, התקני firewall
3	טכנאי	חבר צוות	עונה על התנאים הבאים, במצטבר: מעל 3 שנים בסביבת Microsoft Windows Server, Microsoft Windows 10, תוכנות anti-virus ו- Active Directory.

3. שירותים משתנים

3.1 המזמין יוכל להזמין שירותים משתנים, שאינם שירותים תפוקתיים, בנושאי אבטחת מידע.

3.2 **השירותים עשויים לכלול:**

3.2.1 ניטור וזיהוי איומים אפשריים על מערכות המשרד.

3.2.2 ביצוע ביקורות וסקרי איכות ואבטחת מידע לכל מערכות המידע והתהליכים השייכים והמשיקים לתחום אבטחת מידע במשרד.

3.2.3 בקרה על פיתוח (Code review).

3.2.4 תמיכה בנושא שימוש בסביבת ענן.

3.2.5 שירותי פורנזיקה בתחום אבטחת מידע.

3.2.6 סיוע בגיבוש צרכים וארכיטקטורה לפרויקטים בהיבטי אבטחת מידע וסייבר לפרויקטים. לגבי כל חלופה יוצגו יתרונותיה וחסרונותיה למשרד, וכן ניתוח עלות /תועלת.

3.2.7 בקרת פרויקטים בכל שלביהם (אפיון, תכנון, הקמה, בדקות קבלה, הטמעה).

3.2.8 בחינת התרעות המתקבלות במערכות SIEM, המצביעים על חשד לניסיון לפגיעה או נחזים כפגיעה באבטחת-המידע במערכות המשרד.

3.2.9 ביצוע חקירת אירועי אבטחת מידע הכוללים: בחינת היקף הנזק שנגרם, תכנון שיקום הנזקים, ניתוח שיטות הפעולה באירוע, המלצה ללקחים.

3.2.10 כתיבת ועדכון נהלי עבודה.

3.2.11 ביצוע סקרי תשתיות.

3.2.12 ליווי ביקורות חיצוניות שיתקיימו במשרד בנושאי אבטחת מידע.

3.2.13 ריכוז תחום ההמשכיות העסקית (BCP) וההתאוששות מאסון (DRP) ושלב המעבר משגרה לחירום בתחומו – כתיבת תכנית, תרגול התוכנית ומימוש התוכנית בזמן אמת.

3.2.14 ייעוץ בנושאי אבטחת מערכות המבוססות תשתיות קונטיינרים.

3.2.15 סיוע בבחינת מוצרים.

3.2.16 בחינת היבטי אבטחת מידע של ארכיטקטורת מערכות חדשות ושילובן ברשת המשרד.

3.2.17 שירותים דחופים (כמפורט בסעיף 4 להלן).

4. שירותים דחופים

4.1 כחלק מהשירותים המשתנים, המזמין יכול לדרוש מהספק הזוכה לספק צוות למתן שירותם דחופים, כמפורט להלן.

4.2 השירותים במקרה זה ייקבעו על ידי נציג המזמין בהתאם לצורך. **במסגרת ההנחיה יפרט המזמין:**

4.2.1 תיאור הבעיה.

4.2.2 השירות הנדרש.

4.2.3 הצוות הנדרש מטעם הספק.

4.2.4 משך חזוי של השירות הנדרש.

4.3 הספק במקרה שיידרש לספק מענה לאירועים דחופים יידרש לספק את השירות בהתאם לרמות השירות להלן:

4.3.1 זמינות 24 שעות 365 ימים בשנה.

4.3.2 תגובה טלפונית תוך שעה, לרבות התחברות מרחוק במקרה הצורך.

4.3.3 הגעה לאתר ותחילת טיפול תוך 6 שעות בכל שעה או יום שיידרש.

5. תיעוד

5.1 הספק נדרש להעביר לידי המזמין גישה לתיעוד מלא של כל פעולותיו במסגרת השירותים הנדרשים לסל 1, בהתאם לדרישתו מעת לעת.

5.2 התיעוד יכלול לפחות את המפורט להלן:

5.2.1 מסמכי תכנון לביצוע שירות שהוזמן.

5.2.2 פירוט השירותים שבוצעו בפועל.

5.2.3 תוצרי השירותים.

5.3 המזמין יהיה רשאי לדרוש השלמות ותיקונים לתיעוד שהעובר.

5.4 התיעוד יוגש במדיה מגנטית מתאימה, שתאושר על ידי המזמין.

5.5 כלל האמור בסעיף זה יבוצע ללא תשלום נוסף.

6. צוות הספק

6.1 כללי

6.1.1 לצורך מתן השירותים הנדרשים הספק נדרש להפעיל צוות מקצועי (להלן – "**צוות הספק**").

6.1.2 הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יוקצו לטובת ביצוע השירותים, בעלי מקצוע בכל היקף שיידרש לצורך ביצוע והשלמת השירותים בהתאם לנדרש ובמועדם ולצורך עמידה בזמנים הנקובים במסגרת ההסכם.

6.1.3 הספק מתחייב כי צוות הספק יעמוד בכל הדרישות הנכללות בדרישות אבטחת המידע, כמפורט **בנספח בג** להסכם.

6.1.4 למען הסר ספק, אין בדרישת המזמין להצגת צוות הספק כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו לספק לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי זו אחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי עומדים לרשותו כלל המשאבים הנדרשים לצורך עמידה בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי המכרז.

6.1.5 יובהר כי אף יועץ לא יספק שירותים העולים על 60 שעות בחודש במשך 6 חודשים ברציפות.

6.2 מנהל הפעילות

6.2.1 מנהל הפעילות יהיה זה שהוצג במסגרת ההצעה למכרז.

6.2.2 מנהל הפעילות ישמש כאיש הקשר אשר ייצג את כלל פעילות הספק למול המזמין לרבות.

6.2.2.1 ניהול מקצועי של כלל שירותי הספק.

6.2.2.2 גיוס ושינויים בצוות הספק.

6.2.2.3 בקרה ופיקוח על כלל התוצרים.

6.3 יועץ סייבר

6.3.1 יועץ הסייבר יוצג על ידי הספק הזוכה כחלק מהתנאים לחתימת הסכם ההתקשרות, כמפורט בסעיף 6 למכרז.

6.3.2 יועץ הסייבר יעמוד בדרישות הבאות:

6.3.2.1 בעל הסמכת CISSP.

6.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 3 שנים במתן שירותים בתחום אבטחת המידע.

6.4 צוות נוסף

6.4.1 המזמין יוכל לבקש מהספק לספק אנשי מקצוע נוספים לביצוע שירותים משתנים.

6.4.2 יובהר כי אין חובה מצד המזמין להזמין שירותים בהיקף כלשהו, ומדובר בדרישת זמינות מצד צוות הספק בלבד.

6.4.3 המזמין יוכל לדרוש דרישות נוספות לצורך אישור אנשי המקצוע הנוספים שיידרשו (לרבות לעניין הכשרות ספציפיות, הסמכות או ניסיון).

6.4.4 עבור שירותים משתנים, הספק יידרש לאתר את אנשי המקצוע הנוספים נדרשים בתוך 7 ימי עבודה ממועד הבקשה מהמזמין. הספק יידרש לאייש את בעלי המקצוע בתוך 14 ימי עבודה לאחר קבלת אישור המזמין.

6.4.5 הספק מתחייב להמציא לידי המזמין את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת אנשי הצוות בדרישות.

6.4.6 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק במהלך תקופת ההתקשרות להציג 2 מועמדים לכל תפקיד (למעט לעניין מנהל הפעילות אשר יוצג במסגרת המכרז).

6.4.7 המזמין יהיה רשאי לראיין את המועמדים שיוצעו על ידי נציג המזמין כתנאי לתחילת עבודתם בפרויקט. במקרים חריגים, למזמין תהיה זכות וטו למניעת העסקת מועמדים מסוימים המוצעים על ידי הספק.

6.4.8 לצורך גיוס אנשי צוות נוספים, הספק יוכל להיעזר בקבלני משנה, בכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב. בכל מקרה שתידרש הפעלת קבלן משנה כאמור, יעביר הספק בקשה מנומקת אשר בה יפורט הצורך ותקופת ההעסקה המבוקשת.

6.5 **החלפת גורם בצוות הספק:**

6.5.1 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את אחד מאנשי צוות הספק בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה חבר צוות חדש במקומו בתוך 30 ימי עבודה.

6.5.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף חבר בצוות הספק ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.

6.5.3 במקרה שנציג צוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על-כך למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר. הספק ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 יום במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.

6.5.4 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת של חבר הצוות החדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים. כל העלויות כתוצאה מהחלפת נציג צוות הספק (לרבות שעות העבודה של המחליף בתקופת החפיפה) יחולו על הספק.

6.5.5 הספק יתחייב לכך שהחלפת נציג צוות הספק מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה ושהנציג המחליף יהיה ברמה גבוהה ויעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז לתפקיד הרלוונטי.

6.5.6 החלפת מנהל הפעילות תאושר רק לאחר מינוי מחליף. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מהמוחלף, להנחת דעת נציג המזמין. לצורך סעיף זה יחשבו כישורים שאינם נופלים – כישורים שהיו מקנים לאיש הצוות החלופי ציון איכות (בהתאם לאמות המידה 3.6 למכרז) שאינו פחות מציון האיכות שקיבל מנהל הפעילות המקורי שהוצג, והכל על פי שיקול דעתו של המזמין.

7. תהליך ההפרדות

7.1 הספק מחויב להמשיך בשירות המלא לפי דרישות ההסכם, ללא פגיעה ברמת השירות שלה הוא מחויב, במהלך התקופה שבין המועד בו נבחר ספק חלופי למועד סיום ההתקשרות לפי ההסכם (מכל סיבה שהיא) (להלן – "**תקופת ההפרדות**").

7.2 המזמין יודיע לספק 30 ימים מראש על תחילת תקופת ההפרדות. בהעדר הודעה כאמור, יהוו 30 הימים האחרונים בתקופת ההתקשרות או באחת מתקופות האופציה לפי ההסכם כתקופת ההפרדות.

7.3 במהלך תקופת ההפרדות, על הספק להעסיק איש מקצוע ייעודי שירכז את כלל הפעולות הנוספות הנדרשות מהספק במהלך תקופת ההפרדות.

7.4 במסגרת תהליך ההפרדות יבצע הספק את הפעולות הבאות (מעבר לשירותים השוטפים בהתאם להוראות ההסכם):

7.4.1 על הספק להכין תוך 7 ימים ממועד תחילת תקופת ההפרדות תכנית הפרדות לאישור המזמין

7.4.2 תכנית ההפרדות תכלול מפגשי חפיפה עם הספק החלופי, ולכל הפחות 2 מפגשים בני 3 שעות כל אחד.

7.4.3 הכנת תיק תיעוד בו כל התיעוד הנדרש לפי המכרז ובהתאם להוראות המזמין, כשהוא מעודכן לתחילת תקופת ההפרדות.

7.4.4 מחיקת כלל המידע הקשור להתקשרות ממאגרי המידע של הספק ובכפוף להוראות המזמין לעניין זה.

נספח ב1 – תכולת השירותים הנדרשים בסל 2 – ביצוע שירותים בתחום אבטחת המידע

1. כללי

1.1 בחלק זה יפורטו השירותים הנדרשים מהספקים בסל 2 – שירותי אבטחת מידע.

1.2 בסעיפים 2-4 להלן יפורטו השירותים לכל סוג שירות (שירותים תפוקתיים ושירותים משתנים).

1.3 כחלק מכל סוג שירות שיוזמן, הספקים יידרשו לספק את כלל השירותים בהתאם למפורט בסעיפים 5-7 להלן, וזאת כחלק מהתמורה.

1.4 הספק יבצע את השירותים רק בהתאם להזמנת עבודה בכתב שתופק על ידי המזמין ותחתם כנדרש על ידי מורשי החתימה מטעמו.

1.5 יובהר כי המזמין איננו מחויב להזמין את השירותים בסל זה, מכל אחד מסוגי השירותים שצוינו לעיל, בהיקף כלשהו ואף רשאי שלא לבצעם כלל, בהתאם לשיקול דעתו.

1.6 התמורה עבור השירותים בסל 2 מפורטת **בנספח ב2** להסכם ההתקשרות.

1.7 כל הדרישות בנספח זה רלוונטיות לכל תקופת ההתקשרות, כולל תקופות ההארכה, ככל וימומשו.

2. שירותים תפוקתיים

2.1 המזמין יוכל להזמין מהספק הזוכה בסל 2 את השירותים התפוקתיים הבאים (לפי שיקול דעתו):

	נושא	תוצר
1	סקירה שנתית של מערכי אבטחת המידע של מוצרים ספציפיים הקיימים במשרד	• דוח המפרט את עדכניות המוצרים המופעלים ע"י המשרד, לרבות גרסאות וטלאים. • התראה על end-of-Sale או end-of-support.
2	זמינות של צוות תגובה של הספק	ראה סעיף 2.4 להלן

2.2 על הספק להיערך לביצוע השירותים התפוקתיים במועדים שפורטו לעיל, וככל שלא פורטו בהתרעה של 5 ימי עבודה מרגע הזמנתם על ידי המזמין.

2.3 הספק יידרש להעביר לידי המזמין לפני כל שירות את פירוט הצוות ושאר האמצעים שנדרשים עבורו כדי לספק את השירות.

2.4 זמינות צוות תגובה

2.4.1 במסגרת השירותים התפוקתיים, הספק יידרש לוודא את הזמינות של צוות תגובה. יובהר כי הפעלת צוות התגובה תהיה במסגרת השירותים הדחופים (סעיף 4 להלן).

2.4.2 מטרת צוות התגובה הינה להגיע לאתר השרתים של המזמין בתוך עד 6 שעות לאחר קרות אירוע סייבר לכלי מסוים לצורך, בין היתר, חקירתם, תיקון הפגיעויות שאפשרו את האירוע ותיקון הנזקים שנוצרו בעקבות האירוע.

2.4.3 צוות התגובה יכלול את אנשי המקצוע להלן:

מס"	בעל תפקיד	תפקיד	ניסיון נדרש
1	מומחה סייבר	אחראי על ניהול והפעלת צוות התגובה.	עונה על התנאים הבאים, במצטבר: בעל ניסיון של מעל 3 שנים בחקירת forensic מוסדי או פיננסי. הסמכת CISSP או Ethical Hacker.
2	יועץ סייבר	חבר צוות	עונה על התנאים הבאים, במצטבר: הסמכת CISSP. בעל התמחות מעל 3 שנים ברשתות תקשורת, התקני firewall ומערכת F5.
3	טכנאי	חבר צוות	עונה על התנאים הבאים, במצטבר: מעל 3 שנים בסביבת Microsoft Windows Server, Microsoft Windows 10, תוכנות anti-virus ו- Active Directory.

3. שירותים משתנים

3.1 המזמין יוכל להזמין שירותים משתנים, בנושאי אבטחת מידע.

3.2 **השירותים עשויים לכלול:**

3.2.1 ביצוע התקנות, הטמעות והגדרות למערכות אבטחת מידע ארגוניות.

3.2.2 שירותי הדרכה של מוצרי אבטחת מידע.

3.2.3 סיוע בהגדרת החוקה להפעלת כל מערכת אבטחה.

3.2.4 סיוע באינטגרציה בין מערכות אבטחת המידע ותשתיות התקשוב של המשרד.

3.2.5 הגדרת עדכון חוקים במערכת ה- SIEM (Security Information and Event Management) – מערכת לניתוח אירועי אבטחת המידע הממשלתי.

3.2.6 שירתים דחופים בהתאם למפורט בסעיף 4 להלן.

4. שירותים דחופים

4.1 כחלק מהשירותים המשתנים, המזמין יכול לדרוש מהספק הזוכה להפעיל צוות תגובה עבור טיפול באירועים דחופים בכלים ספציפיים, כגון מתן מענה באירוע סייבר. צוות התגובה עשוי לכלול אחד או יותר מאנשי הצוות המפורטים בסעיף 2.4 לעיל.

4.2 השירותים במקרה זה ייקבעו על ידי נציג המזמין בהתאם לצורך. **במסגרת ההנחיה יפרט המזמין:**

4.2.1 תיאור הבעיה.

4.2.2 השירות הנדרש.

4.2.3 הצוות הנדרש מטעם הספק.

4.2.4 משך חזוי של השירות הנדרש.

4.3 הספק לאירועים דחופים יידרש לספק את השירות בהתאם לרמות השירות להלן:

4.3.1 זמינות 24 שעות 365 ימים בשנה.

4.3.2 תגובה טלפונית תוך שעה, לרבות התחברות מרחוק במקרה הצורך.

4.3.3 הגעה לאתר ותחילת טיפול תוך 6 שעות בכל שעה או יום שיידרש.

4.4 שירות דחוף מסוים יימשך עד שבוע ובאישור ועדת המכרזים להאריך את הזמן.

5. תיעוד

5.1 הספק נדרש להעביר לידי המזמין גישה לתיעוד מלא של כל פעולותיו במסגרת השירותים הנדרשים לסל 2, בהתאם לדרישתו מעת לעת.

5.2 התיעוד יכלול לפחות את המפורט להלן:

5.2.1 מסמכי תכנון לביצוע שירות שהוזמן.

5.2.2 פירוט השירותים שבוצעו בפועל.

5.2.3 תוצרי השירותים.

5.3 המזמין יהיה רשאי לדרוש השלמות ותיקונים לתיעוד שהעובר.

5.4 התיעוד יוגש במדיה מגנטית מתאימה, שתאושר על ידי המזמין.

5.5 כלל האמור בסעיף זה יבוצע ללא תשלום נוסף.

6. צוות הספק

6.1 כללי

6.1.1 לצורך מתן השירותים הנדרשים הספק נדרש להפעיל צוות מקצועי (להלן – "צוות הספק").

6.1.2 הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יוקצו לטובת ביצוע השירותים, בעלי מקצוע בכל היקף שיידרש לצורך ביצוע והשלמת השירותים בהתאם לנדרש ובמועדם ולצורך עמידה בזמנים הנקובים במסגרת ההסכם.

6.1.3 הספק מתחייב כי צוות הספק יעמוד בכל הדרישות הנכללות בדרישות אבטחת המידע, כמפורט **בנספח בג** להסכם.

6.1.4 למען הסר ספק, אין בדרישת המזמין להצגת צוות הספק כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו לספק לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי זו אחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי עומדים לרשותו כלל המשאבים הנדרשים לצורך עמידה בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי המכרז.

6.1.5 יובהר כי אף יועץ לא יספק שירותים העולים על 60 שעות בחודש במשך 6 חודשים ברציפות.

6.2 צוות תגובה

6.2.1 בהתאם למפורט בסעיף 2.4 לעיל.

6.3 מנהל לקוח

6.3.1 הספק ימנה אחראי לקוח אשר ישמש כאיש הקשר אשר ייצג את כלל פעילות הספק למול המזמין.

6.3.2 זהות מנהל הלקוח תועבר לאישור המזמין כתנאי לחתימת ההסכם, כמפורט בסעיף 6 למכרז..

6.3.3 מנהל הלקוח יהיה בעל ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה מול לקוחות גדולים.

6.4 צוות נוסף

6.4.1 המזמין יוכל לבקש מהספק לספק אנשי מקצוע נוספים לביצוע שירותים משתנים ודחופים.

6.4.2 יובהר כי אין חובה מצד המזמין להזמין שירותים בהיקף כלשהו, ומדובר בדרישת זמינות מצד צוות הספק בלבד.

6.4.3 המזמין יוכל לדרוש דרישות נוספות לצורך אישור אנשי המקצוע הנוספים שיידרשו (לרבות לעניין הכשרות ספציפיות, הסמכות או ניסיון).

6.4.4 עבור שירותים משתנים, הספק יידרש לאתר את אנשי המקצוע הנוספים נדרשים בתוך 7 ימי עבודה ממועד הבקשה מהמזמין. הספק יידרש לאייש את בעלי המקצוע בתוך 14 ימי עבודה לאחר קבלת אישור המזמין.

6.4.5 הספק מתחייב להמציא לידי המזמין את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת אנשי הצוות בדרישות.

6.4.6 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק במהלך תקופת ההתקשרות להציג 2 מועמדים לכל תפקיד (למעט לעניין מנהל הפעילות אשר יוצג במסגרת המכרז).

6.4.7 המזמין יהיה רשאי לראיין את המועמדים שיוצעו על ידי נציג המזמין כתנאי לתחילת עבודתם בפרויקט. במקרים חריגים, למזמין תהיה זכות וטו למניעת העסקת מועמדים מסוימים המוצעים על ידי הספק.

6.4.8 הספק יוכל להיעזר בקבלני משנה, בכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב. בכל מקרה שתידרש הפעלת קבלן משנה כאמור, יעביר הספק בקשה מנומקת אשר בה יפורט הצורך ותקופת ההעסקה המבוקשת.

6.5 החלפת גורם בצוות הספק:

6.5.1 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את אחד מאנשי צוות הספק בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה חבר צוות חדש במקומו בתוך 30 ימי עבודה.

6.5.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף חבר בצוות הספק ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.

6.5.3 במקרה שנציג צוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על-כך למזמין, מיד עם היוודע לו הדבר. הספק ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 יום במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.

6.5.4 הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת של חבר הצוות החדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים. כל העלויות כתוצאה מהחלפת נציג צוות הספק (לרבות שעות העבודה של המחליף בתקופת החפיפה) יחולו על הספק.

6.5.5 הספק יתחייב לכך שהחלפת נציג צוות הספק מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה ושהנציג המחליף יהיה ברמה גבוהה ויעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז לתפקיד הרלוונטי.

7. תהליך ההפרדות

7.1 הספק מחויב להמשיך בשירות המלא לפי דרישות ההסכם, ללא פגיעה ברמת השירות שלה הוא מחויב, במהלך התקופה שבין המועד בו נבחר ספק חלופי למועד סיום ההתקשרות לפי ההסכם (מכל סיבה שהיא) (להלן – "**תקופת ההפרדות**").

7.2 המזמין יודיע לספק 30 ימים מראש על תחילת תקופת ההפרדות. בהעדר הודעה כאמור, יהוו 30 הימים האחרונים בתקופת ההתקשרות או באחת מתקופות האופציה לפי ההסכם כתקופת ההפרדות.

7.3 במהלך תקופת ההפרדות, על הספק להעסיק איש מקצוע ייעודי שירכז את כלל הפעולות הנוספות הנדרשות מהספק במהלך תקופת ההפרדות.

7.4 **במסגרת תהליך ההפרדות יבצע הספק את הפעולות הבאות (מעבר לשירותים השוטפים בהתאם להוראות ההסכם):**

7.4.1 על הספק להכין תוך 7 ימים ממועד תחילת תקופת ההפרדות תכנית הפרדות לאישור המזמין

7.4.2 תכנית ההפרדות תכלול מפגשי חפיפה עם הספק החלופי, ולכל הפחות 2 מפגשים בני 3 שעות כל אחד.

7.4.3 הכנת תיק תיעוד בו כל התיעוד הנדרש לפי המכרז ובהתאם להוראות המזמין, כשהוא מעודכן לתחילת תקופת ההפרדות.

7.4.4 מחיקת כלל המידע הקשור להתקשרות ממאגרי המידע של הספק ובכפוף להוראות המזמין לעניין זה.

נספח ב2– מנגנון התמורה בסל 1 – שירותי ייעוץ כללי בתחום אבטחת המידע

1. תמורה לשירותים התפוקתיים

1.1 התמורה עבור השירותים התפוקתיים שיוזמנו תיקבע בהתאם למחירי היחידה שהוצעו על ידו במסגרת הצעת המחיר למכרז (*יושלם לאחר בחירת הספק*):

	נושא	מחיר ליחידת שירות (₪ לפני מע"מ)
1	סקירה כללית שינויים בכלי אבטחת המידע	
3	הדרכת צוות המזמין בהתמודדות עם אירועי אבטחת מידע וסייבר.	
4	הדרכות בנושא פיתוח מאובטח לצוות היישומים במשרד.	
5	ביצוע מבדקי חדירה, במתכונת black box, למערכת קטנה	
6	ביצוע מבדקי חדירה, במתכונת black box, למערכת גדולה	
7	תשלום שנתי עבור זמינות של צוות תגובה של הספק	

1.2 תוצרי העבודה הנדרשים לכל שירות תפוקתי מוגדרים בסעיף 2 לנספח השירותים הנדרשים (**נספח ב1** לסל 1 להסכם).

1.3 מובהר כי מחירי היחידה לכל שירות הינם מחירים קבועים (Fix price) לאורך כל תקופת ההתקשרות, ויכללו את כל הנדרש מצד הספק כדי לספק שירותים אלה, ולמעט מע"מ.

1.4 עוד מובהר כי מחירי היחידה לכל שירות לא יהיו תלויים בהיקפי הזמנתם על ידי המזמין.

1.5 התמורה לשירותים הקבועים תשולם לאחר קבלת התוצרים לשביעות רצונו של המזמין. הספק יגיש חשבון חודשי בהתאם לשירותים שביצועם הסתיים בחודש הנתון וההשלמתם אושרה על ידי המזמין. יובהר כי לא ישולמו תשלומי ביניים לכל שירות.

2. התמורה לשירותים משתנים

2.1 התמורה לשירותים משתנים תשולם עבור שירותים שיוזמנו על ידי המזמין ויבוצעו בפועל על ידי הספק הזוכה הראשון, וזאת בהתאם להוראות סעיף 4 ל**נספח ב1** בסל 1– השירותים הנדרשים.

2.2 הזמנת שירותים משתנים תהיה על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וכי הוא אינו מחויב להזמין שירותים אלה כולם או חלקם או לא לממש כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכי לספק לא תהיה כל טענה בנוגע למימוש או אי מימוש כאמור.

2.3 התמורה עבור שירותים דחופים לא תעלה על 30% מהתמורה השנתית הכוללת בסל זה.

2.4 יובהר כי לא תשולם תמורה במסגרת השירותים המשתנים עבור שירותים הנכללים בשירותים הקבועים..

2.5 **הנחיות נוספות לעניין קביעת התעריף לאנשי המקצוע עבור השירותים המשתנים:**

2.5.1 התעריף לשעת שירות יקבע בהתאם ל-"**תעריפים מירביים**" המוגדרים **בנספח י"ג** בהודעת תכ"ם 16.2.0.11„ כפי שיעודכנו מעת לעת (להלן – "**הודעת התכ"ם**"). נכון למועד פרסום המכרז להלן הקישור להודעת התכ"ם–הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור – https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.0.11.

2.5.2 לאחר זכייתו, הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג חברי צוות הספק, בהתאם להוראות בהודעת התכ"ם. על הספק יהיה להגיש את כל המסמכים הנדרשים. בנוסף, יידרש הספק להגיש מסמכים כאמור עבור צוות נוסף, ככל ויוזמן על ידי המזמין.

2.5.3 המזמין יודיע לספק על הסיווג שנקבע לכל יועץ רלוונטי, בהתאם למסמכים שהוגשו, ועל התעריף לו הוא זכאי, בהתאם לתעריף בהודעת התכ"ם, ובניכוי אחוז הנחה אחיד אשר יוצע על-ידי המציע במסגרת המענה למכרז _____ אחוז במילים - _____) (*יושלם לאחד בחירת הספק הזוכה)* (להלן – "**התעריף לחיוב**").

2.5.4 בכל חודש יגיש הספק פירוט של שעות השירות, לכל אנשי המקצוע, אשר הוזמנו על-ידי המזמין, וההשלמתם אושרה על ידי המזמין. חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.

2.5.5 כל שעת שירות תוכפל בתעריף לחיוב לכל איש מקצוע בנפרד.

2.6 התעריף לחיוב כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריפים המירביים תעריף המפורסם בהודעת התכ"ם מעת לעת, ויחול רק על שירותים שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.

2.7 במקרה בו סיווג היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאי המזמין להעלות את סיווג היועץ ואת התעריף לחיוב לו הוא זכאי, בכפוף למגבלות תקציב ולאישור ועדת מכרזים. כמו כן, ככל והתעריף יעלה המזמין יהיה רשאי לנהל מו"מ עם הספק לגבי גובה התעריף.

2.8 התעריף לחיוב שיקבע ליועץ מסוים, אחרי ההנחה וההפחתות הקבועות בהודעת התכ"ם, יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת: מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני.

3. פיצויים מוסכמים

3.1 כחלק מאמנת השירות, נקבע מנגנון פיצויים מוסכמים, שלפיו, במקרה של הפרת ההוראות והתנאים האמורים, כולם או מקצתם, יהיה המזמין רשאי להורות על גבייתם מהספק כמפורט להלן.

3.2 **להלן ריכוז רמות השירות וטבלת פיצויים מוסכמים:**

אירוע	קיזוז (בש"ח לאירוע)
שירותים משתנים ותפוקתיים - הפסקת פעילות הספק לתקופה של למעלה משבוע	2000 ₪ לכל יום הפסקת פעילות (רטרואקטיבית מיום הפסקת הפעילות הראשון)
אי התחלת ביצוע השירותים דחופים בהתאם לנדרש בסעיף 4 **לנספח ב לסל 1–** השירותים הנדרשים	500 ש"ח לכל שעת חריגה לאירוע הראשון 1,000 ש"ח לכל אירוע נוסף

אי העמדת איש צוות נוסף בהתאם לדרישות סעיף 6.4 **לנספח ב לסל 1**– השירותים הנדרשים	1,000 ₪ ליום חריגה רטרואקטיבית מתחילת תקופת החריגה (כפי שקבועה בסעיפים _____).
אי עמידה בדרישות אבטחת המידע אשר קבועים בנספח אבטחת המידע	10,000 ₪ לאירוע
אי השתתפות בתיחור עבור שירותים משתנים	10,000 ₪ לאירוע
החלפת מנהל הפעילות ביוזמת הספק ללא הצעת מנהל פעילות אשר עומד בתנאים של מנהל הפעילות שהוצע (יקבע בהתאם לאישור המזמין).	20,000 ש"ח חד פעמי

3.3 ראו הוראות נוספות לעניין פיצויים מוסכמים בסעיף 19 להסכם.

נספח ב2– מנגנון התמורה בסל 2 – ביצוע שירותים בתחום אבטחת מידע

1. תמורה לשירותים התפוקתיים

1.1 הספק יהיה זכאי לתמורה עבור השירותים התפוקתיים שהוזמנו ממנו בהתאם למחירי היחידה שהוצעו על יד במסגרת הצעת המחיר למכרז (*ושלם לאחר בחירת הספק*):

	נושא	מחיר ליחידת שירות (₪ לפני מע"מ)
1	סקירה שנתית של מערכי אבטחת המידע של מוצרים ספציפיים הקיימים במשרד	
2	תשלום שנתי עבור זמינות של צוות תגובה של הספק	

1.2 תוצרי העבודה הנדרשים לכל שירות מוגדרים בסעיף 2 לנספח השירותים הנדרשים (**נספח ב1** לסל 2 להסכם).

1.3 מובהר כי מחירי היחידה לכל שירות הינם מחירים קבועים (Fix price) לאורך כל תקופת ההתקשרות, ויכללו את כל הנדרש מצד הספק כדי לספק שירותים אלה.

1.4 עוד מובהר כי מחירי היחידה לכל שירות לא יהיו תלויים בהיקפי הזמנתם על ידי המזמין.

1.5 התמורה לשירותים הקבועים תשולם לאחר קבלת התוצרים לשביעות רצונו של המזמין. הספק יגיש חשבון חודשי בהתאם לשירותים שביצועם הסתיים בחודש הנתון וההשלמתם אושרה על ידי המזמין. יובהר כי לא ישולמו תשלומי ביניים לכל שירות.

2. התמורה לשירותים משתנים

2.1 התמורה לשירותים דחופים תשולם עבור שירותים שיוזמנו על ידי המזמין ויבוצעו בפועל על ידי הספק, וזאת בהתאם להוראות סעיף 4.1 ל**נספח ב1** בסל 2– השירותים הנדרשים.

2.2 הזמנת שירותים משתנים תהיה על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וכי הוא אינו מחויב להזמין שירותים אלה כולם או חלקם או לא לממש כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכי לספק לא תהיה כל טענה בנוגע למימוש או אי מימוש כאמור.

2.3 יובהר כי לא תשולם תמורה במסגרת השירותים המשתנים עבור שירותים הנכללים בשירותים הקבועים או המשתנים.

2.4 התמורה עבור שירותים משתנים לא תעלה על 30% מהתמורה השנתית בסל זה.

2.5 **הנחיות נוספות לעניין קביעת התעריף לאנשי המקצוע עבור השירותים המשתנים:**

2.5.1 התעריף לשעת שירות יקבע בהתאם ל-"**תעריפים מירביים**" המוגדרים **בנספח י"ג '** בהודעת תכ"ם 16.2.0.11, כפי שיעודכנו מעת לעת (להלן – "**הודעת התכ"ם**"). נכון למועד פרסום המכרז להלן הקישור להודעת התכ"ם–הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור – https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.0.11.

2.5.2 לאחר זכייתו, הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג חברי צוות הספק, בהתאם להוראות בהודעת התכ"ם. על הספק יהיה להגיש את כל המסמכים הנדרשים. בנוסף, יידרש הספק להגיש מסמכים כאמור עבור צוות נוסף, ככל ויוזמן על ידי המזמין.

2.5.3 המזמין יודיע לספק על הסיווג שנקבע לכל יועץ רלוונטי, בהתאם למסמכים שהוגשו, ועל התעריף לו הוא זכאי, בהתאם לתעריף בהודעת התכ"ם, ובניכוי אחוז הנחה אחיד אשר יוצע על-ידי המציע במסגרת המענה למכרז _____ אחוז במילים - _____) (*יושלם לאחד בחירת הספק הזוכה)* (להלן – "**התעריף לחיוב**").

2.5.4 בכל חודש יגיש הספק פירוט של שעות השירות, לכל אנשי המקצוע, אשר הוזמנו על-ידי המזמין, וההשלמתם אושרה על ידי המזמין. חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.

2.5.5 כל שעת שירות תוכפל בתעריף לחיוב לכל איש מקצוע בנפרד.

2.6 התעריף לחיוב כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריפים המירביים תעריף המפורסם בהודעת התכ"ם מעת לעת, ויחול רק על שירותים שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.

2.7 במקרה בו סיווג היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאי המזמין להעלות את סיווג היועץ ואת התעריף לחיוב לו הוא זכאי, בכפוף למגבלות תקציב ולאישור ועדת מכרזים. כמו כן, ככל והתעריף יעלה המזמין יהיה רשאי לנהל מו"מ עם הספק לגבי גובה התעריף.

2.8 התעריף לחיוב שיקבע ליועץ מסוים, אחרי ההנחה וההפחתות הקבועות בהודעת התכ"ם, יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת: מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני.

3. פיצויים מוסכמים

3.1 כחלק מאמנת השירות, נקבע מנגנון פיצויים מוסכמים, שלפיו, במקרה של הפרת ההוראות והתנאים האמורים, כולם או מקצתם, יהיה המזמין רשאי להורות על גבייתם מהספק כמפורט להלן.

3.2 **להלן ריכוז רמות השירות וטבלת פיצויים מוסכמים:**

אירוע	משך לתיקון	קיזוז (בש"ח לאירוע)
הפסקת פעילות הספק לתקופה של למעלה משבוע	-	2000 ₪ לכל יום הפסקת פעילות (רטרואקטיבית מיום הפסקת הפעילות הראשון)
אי התחלת ביצוע השירותים דחופים בהתאם לנדרש בסעיף 4 **לנספח ב לסל 1–** השירותים הנדרשים	500 ש"ח לכל שעת חריגה לאירוע הראשון 1,000 ש"ח לכל אירוע נוסף	אי התחלת ביצוע השירותים דחופים בהתאם לנדרש בסעיף 4 **לנספח ב לסל 1–** השירותים הנדרשים
אי העמדת איש צוות בהתאם לדרישות סעיף 6 **לנספח ב1** – השירותים הנדרשים	---	1,000 ₪ ליום חריגה רטרואקטיבית מתחילת תקופת החריגה
אי עמידה בדרישות אבטחת המידע	---	10,000 ₪ לאירוע
אי השתתפות בתיחור עבור שירותים משתנים		10,000 ₪ לאירוע

3.3 ראו הוראות נוספות לעניין פיצויים מוסכמים בסעיף 19 להסכם.

.

נספח ב3 – ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח _____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף ₪) אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "**החייב**") בקשר עם **מכרז – 1/2021 לקבלת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע במשרד האוצר.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____ אלא אם כן תוארך על-פי בקשת החייב או על-פי דרישתכם קודם לכן.

המדד – ערבות זו צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס _____ לחודש _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

_____ _____

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף

_____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ _____ _____

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

נספח ב4 – דרישות ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, ולהציג למשרד האוצר – אגף בכיר לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

ו. כל סייג /חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו – יבוטל;

ז. מומחים, מפתחים, ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;

ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר</u>

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY

POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSONS

AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

_____ (**בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל**).

א. הספק יבטח את אחריותו בגין אספקת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע כולל גם תכנון, התקנה, הדרכה והטמעת התוכנה, הפעלה, תחזוקה וטיפול בתקלות, בדיקות ופיתוח, תיעוד, שדרוג, תמיכה טכנית, אחסון וגיבוי בענן, עבור משרד האוצר – אגף בכיר לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע, בהתאם למכרז והסכם, עם מדינת ישראל – משרד האוצר בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:

1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
3. פעילות נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע כולל גם תכנון, התקנה, הדרכה והטמעת התוכנה, הפעלה, תחזוקה וטיפול בתקלות, בדיקות ופיתוח, תיעוד, שדרוג, תמיכה טכנית, אחסון וגיבוי בענן.

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 4,000,000 ₪ ;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.
- אובדן מסמכים.
- אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר פותחו, הוטמעו ותוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד האוצר, על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. <u>כללי</u>

בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, (למעט ביטוח אחריות המקצועית משולב מוצר) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד האוצר, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד האוצר – אגף בכיר לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיה ללא הסתייגויות.

ד. מדינת ישראל - משרד האוצר שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד האוצר לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד האוצר או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד האוצר, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ב5 – התחייבות לשמירת סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

יצורף כנספח להסכם לאחר חתימת כלל הגורמים הרלוונטיים מטעם הספק

לכבוד
משרד האוצר

אני _____ הח"מ, ת.ז. _____, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על-ידי _____ *[למלא שם הספק]* (להלן: **"הספק"**) במסגרת **מכרז – 1/2021 לקבלת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע במשרד האוצר** (להלן: **"המכרז"**).

הואיל והמזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה במכרז.

הנני מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים שיגיעו אלי בקשר למתן השירותים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על-פי כל דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך:_____

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום ____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מבקשת לרכוש שירותים במסגרת מכרז מס' 1/2021 - **לקבלת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע במשרד האוצר** .

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים במכרז;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים במכרז ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" – כמתואר בנספח ב1 להסכם.

"**תקופת ההתקשרות**" – כהגדרתה במכרז

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת ההתקשרות במכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא המכרז, למעט באם ועדת המכרזים של משרד האוצר אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ב6 – דרישות אבטחת מידע

1. **כללי**

1.1. מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של משרד האוצר והן חיוניות לפעולתו התקינה של המשרד. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.

1.2. מערכות המידע של משרד האוצר כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סווג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של המשרד ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.

1.3. במשרד קיימות מערכות מסווגות נוספות שעליהן חלות הוראות החוק וההנחיות של מערך הסייבר הלאומי. הנחיות נוספות יימסרו לספק במידה והוא יידרש לעבודה במערכות אלו.

1.4. משרד האוצר הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.

1.5. מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד האוצר ומערכות המידע של המשרד.

1.6. לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

2. **רקע**

2.1. הפעילות השוטפת של משרד האוצר מערבת ספקים חיצונים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של משרד האוצר, ליצור מידע עבור משרד האוצר ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת משרד האוצר ולמידע שלו.

2.2. חלק מהמידע של משרד האוצר מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי למשרד.

2.3. עבור כל ספק משרד האוצר יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת משרד האוצר והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם .מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של המשרד בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת המשרד.

3. **הגדרות**

המזמין	משרד האוצר

מערך הביטחון	מערך חירום וביטחון במשרד האוצר
אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את משרד האוצר
מידע	כמוגדר בהסכם.
עובדים	כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
ספק	הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.
הפרויקט/ השירותים	כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות.
רשת המזמין	רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

4. **<u>חוקים ותקנים תקפים</u>**

4.1. בנוסף על האמור בפרק זה על הספק לעמוד ב:

4.1.1. דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג במידע והספק נחשף למידע מסווג.

4.1.2. התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.

4.1.3. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

4.1.4. הנחיות רשות להגנת הפרטיות התקפות למידע נשוא מכרז זה.

4.1.5. דרישות החוק התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.

4.1.6. דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.

4.1.7. דרישות מערך ההגנה בסייבר הלאומי. – במידה ויידרש על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.

5. **<u>אחריות</u>**.

5.1. הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה.

5.2. מנכ"ל החברה יחתום על "נספח – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות".

5.3. קורות חיים של נאמן אבטחת המידע יצורופו ב: "נספח – קורות חיים של נאמן אבטחת מידע"

5.4. עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן אבטחת מידע על- ידי מערך סייבר חירום וביטחון, יחשב מנכ"ל הספק כנאמן אבטחת המידע .

5.5. לאגף הסייבר במשרד ו/או עורך המכרז שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד בפניו הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. על הספק למלא אחר ההוראה זו בתוך 10 ימים.

5.6. בעת החלפת נאמן אבטחת מידע מכל סיבה שהיא יש לעמוד בסעיפים 5.2 וסעיף 5.3

6. **<u>נאמן אבטחת המידע</u>**

6.1. נאמן אבטחת המידע ישמש איש הקשר לתחום סייבר במערך סייבר חירום וביטחון מטעם הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות נספח זה, מול תחום סייבר ואגף מידע ומחשוב בכל הקשור לנושאי אבטחת המידע.

6.2. נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה והחברה תדאג להכשירו לתפקיד הנדרש.

6.3. הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים. הספק יחתום על טופס נאמן אבטחת מידע הגדרות תפקיד וסמכיות.

6.4. נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג תחום סייבר במערך סייבר חירום וביטחון (להלן תחום סייבר), לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים המבצעים פעילויות הקשורות למערך המחשוב במשרד, אשר על פיהם יידרש לפעול, ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו, הנאמן יחתום על אישור כי קיבל תדריך מתאים, ורק אז יוכל להתחיל לעבוד.

6.5. על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.

6.6. נאמן אבטחת המידע יקיים קשר שוטף עם אגף הסייבר ונציג מוסמך של האגף למערכות מידע, בכל עת שיידרש לכך.

6.7. נאמן אבטחת המידע יתדרך ויעדכן את עובדי הספק בהוראות ובנהלים התקפים ואלה שיינתנו מפעם לפעם.

7. **<u>מהימנות צוות הספק</u>**

7.1. הממונה על הביטחון במשרד האוצר בהתאם לסמכותו על פי על פי החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח 1998, החלטת ממשלה ב/, 84 חוק שירות הביטחון הכללי התשס"ב 2002, הוראת תכ"ם מס 7.4.1.2 מיום 26.06.2017 התקשריות בהליך מכרז פומבי סעיף 2.2.5 ועל פי הוראת הוראת תכ"ם מס 7.3.9.1. מיום 25.04.2012 בנושא "התקשרויות ורכישות" סעיף 2.1.5.8 קבע כי כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך סייבר חירום וביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.

7.2. הספק מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק לעדכן את מערך הביטחון על שינויים ברשימה באופן מידי.

7.3. באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.

7.4. הספק יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.

7.5. הספק לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.

7.6. מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

7.7. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.

7.8. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

8. **<u>כרטיס חכם</u>**

8.1. העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהינו כרטיס אישי.

8.2. חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד.

8.3. העברתו של הכרטיס החכם לשימושו של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומנהלתית.

8.4. העברתו של כרטיס החכם לשימושו של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק.

8.5. באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.

8.6. על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.

8.7. חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.

8.8. באחריות העובד לדווח מידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם למערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר.

8.9. במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם ישא הספק בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמשרד יקזז את העלות מהתשלום המגיע לעובד או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד בלבד.האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.

8.10. בסיום ההעסקתה במשרד האוצר יש להחזיר את הכרטיס החכם לנציג מערך סייבר חירום וביטחון או לנציג אגף ההון האנושי באופן אישי בלבד.

9. **<u>סודיות</u>**

9.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור משרד האוצר הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ימי מערך סייבר ועורך המכרז/המזמין.

9.2. הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

9.3. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

9.4. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

9.5. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף הסייבר ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.

9.6. הספק מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

9.7. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.

9.8. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח 6 למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין

9.9. העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר לעורך המרכז, במסגרת המכרז.

9.10. הספק מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.

9.11. הספק מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.

9.12. הספק ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.

9.13. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

9.14. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי אגף הסייבר של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.

9.15. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.

9.16. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.

9.17. הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9.18. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב ממערך הביטחון.

9.19. כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.

9.20. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה .

9.21. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

9.22. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

9.23. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

9.24. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח 6 להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

9.25. הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.

9.26. הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז–1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.

9.27. כל קבלן המעורב בפרויקט (ראשי או קבלן משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות.

9.28. במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.

9.29. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.

9.30. באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף הסייבר. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.

9.31. הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.

9.32. הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז–1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.

9.33. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב ממערך הביטחון.

9.34. כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.

9.35. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה .

9.36. הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב מאגף הסייבר.

10. **<u>אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג</u>**

10.1. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הסייבר.

10.2. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון ושאושרו על ידי המזמין.

10.3. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שאגף הסייבר יאשר מראש.

10.4. ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו ע"י המשרד לספק, באחריות נאמן אבטחת המידע לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה לאגף הסייבר ו/או למזמין.

10.5. יש לקבל אישור מראש מאגף הסייבר על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אגף הסייבר לאבטחת המחשבים הנישאים.

10.6. הספק לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.

10.7. הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של אגף הסייבר.

10.8. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

11. **<u>עיבוד מידע</u>**

11.1. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד.

11.2. העבודה תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.

11.3. במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק יישא בעלות הנפק כרטיס חכם חדש.

11.4. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק יחזיר את כרטיסו של העובד שעוזב.

11.5. הספק לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מאגף הסייבר, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק.

11.6. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של מערך סייבר חירום וביטחון והאגף למערכות מידע, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.

12. <u>זכויות בחומר</u>

12.1. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר שיועבר לידיו על ידי משרד האוצר לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

12.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

13. <u>העברת נתונים</u>

13.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.

13.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין, הוצאת מידע באישור בעל המידע ומערך סייבר חירום וביטחון.

13.3. העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות.

13.4. כל התקשרות בתהליך התכנון תתבצע ע"ג רשת "מאור" ובחשבונות אישיים של העובדים ברשת זו. במידה ואין לעובד זה או אחר חשבון במערכת "מאור", יש להשתמש בחשבון הדואר העסקי של החברה. למען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים \ חינמיים (ג'ימייל, וואלה וכיו"ב).

14. <u>אירועי אבטחת מידע</u>

14.1. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים , דיווח וטיפול בהם.

14.2. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.

14.3. החברה, אם תידרש תציג את יומן החריגים לנציגי האוצר, במועד העברת הדרישה.

14.4. על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות למנהל. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות האוצר או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו למערך הביטחון.

14.5. אירוע אבטחה אשר יתגלה באוצר ע"י עובדי החברה, ידווח לאגף סייבר במערך סייבר חירום וביטחון

14.6. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק, ידווח למערך הביטחון ולמנהל.

14.7. בידי אגף הביטחון, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.

14.8. בסמכות אגף הסייבר לשנות מדרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

15. <u>בקרה ופיקוח אבטחת מידע</u>

15.1. בסמכות מערך הביטחון ו\או נציג שיוסמך על ידו לבצע סיקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את האוצר .

15.2. עורך המכרז יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו לעורך המכרז כמפורט במכרז, כל הבדיקות יבוצעו בעד כמה שניתן בתיאום עם הספק תוך שמירה על סודיות.

15.3. הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

15.4. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרוייקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין והמפקחים, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

15.5. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שו"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.

15.6. הספק, באמצעות מנהל הפרויקט שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיורו נציגי המזמין או המפקחים.

16. <u>סיום ההתקשרות</u>

16.1. על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אכסון וכל מידע נוסף שיקבל מהמשרד למזמין, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.

16.2. בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף הסייבר והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

16.3. במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק יתחייב שלא יעשה שימוש במידע וישא באחריות לחסיון המידע.

16.4. הספק ישיב למשרד את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.

16.5. מנכ"ל הספק יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע " (נספח X) המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.

16.6. מנכ"ל הספק יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום ההעסקה.

16.7. מערך סייבר חירום וביטחון ו/או המזמין רשאיים יהיו לערוך ביקורת אצל הספק לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.

17. <u>דיווחים וביקורות</u>

17.1. הספק ידווח למערך סייבר חירום וביטחון ולזמין, לבקשת המערך ו/או המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.

17.2. הספק יאפשר למערך סייבר חירום וביטחון ו/או המזמין לערוך ביקורים בחצרות הספק.

נספח – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות.

הריני ממנה את מר/גב

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	המועסק בחברה בתפקיד

כנאמן אבטחת מידע בחברה והריני מקנה לו את תחומי האחריות והסמכויות הבאות:.

1. תכנון מדיניות אבטחת המידע ובקרה על יישומה.
2. תכנון וביצוע סקרי אבטחת מידע, ווידאו כי סקרי אבטחת המידע ומבדקי החדירה נערכים על ידי גורם מקצועי, עצמאי, בלתי תלוי וחיצוני באושר על ידי מערך סייבר חירום_וביטחון.
3. ניהול ההרשאות ודרכי הגישה למשתמשים.
4. תכנון ויידום תכנית התאוששות DRP.
5. ניהול ההגנה על מערכות המידע והתקשורת.
6. אחריות לבדיקה ואישור כניסת ספקים למערכות החברה.
7. אחריות להחתמת עובדים חדשים על נהלי החברה בתחום אבטחת המידע וביצוע תדרוך אבטחת מידע בזמן קליטתם לחברה.
8. הגדרת בקרות פיזיות, בהתאם להערכת הסיכונים, לאבטחת המידע. בקרות אלה יכללו נושאים כגון בקרת גישה, הגנה פיזית של נכסים וכיו״ב.
9. הגדרת מדיניות סיסמאות ותהליכי גישה למערכות מידע והתקשורת.
10. הגדרת דרישות הגיבוי למערכות המידע והתקשורת בחברה בהתאם לצרכים השונים.
11. בקרת איכות הגיבויים ואופן אבטחתם.
12. מתן אישור להעברת מידע בטרם העברת המידע לגוף ציבורי.
13. דיווח למערך סייבר חירום וביטחון במשרד האוצר על אירועי אבטחת מידע או על חשד לאירוע אבטחת מידע, וביצוע הנחיות מערך סייבר חירום וביטחון בהמשך לדיווח.
14. בסמכותו של נאמן אבטחת המידע לזמן כל עובד/מנהל בחברה לשימוע בפני ההנהלה, ככל שהעובד/מנהל יחרוג מנהלי אבטחת המידע.

15. בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של נאמן אבטחת המידע, להשעות/לחסום כל משתמש שיחרוג מנהלי אבטחת המידע.

תאריך	מס זהות	שם ומשפחה	תפקיד	חתימה

נספח – קורות חיים של נאמן אבטחת מידע

יש לצרף כאן קורות חיים של נאמן אבטחת מידע

נספח – כתב מינוי למנהל מאגר מידע

יש לצרף כאן את כתב מינוי למנהל מאגר המידע כפי שהועבר לרשות להגנת הפרטיות

נספח – כתב מנוי למנהל אבטחת מידע למאגר

יש לצרף כאן את כתב מינוי למנהל אבטחת מידע למאגר

נספח – השבת והשמדת מידע

1980) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ״א-3(ב10לפי סעיף

אני הח״מ

שם פרטי	שם משפחה	מס תז

הנושא תפקיד

תפקיד	שם חברה	מס חפ

לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי כל האמור בהצהרה זאת מתייחסת

למכרז _____ של משרד האוצר להלן המכרז.

למאגר מידע (מספר מאגר) _____(שם מאגר) _____

מצהיר בכתב, כדלקמן:

1. אני רשום בפנקס מאגרי המידע כבעל המאגר / כמחזיק המאגר (מחק את המיותר) (להלן מאגר המידע)
2. אני עושה תצהירי זה בכחלק מתהליך סיום התקשרות במכרז.
3. הריני להצהיר, כי בהוראת משרד האוצר ו/או בעל מאגר המידע, כל העותקים של מאגר המידע, בכל אמצעי האחסנה שלו, וכל הרשאות השימוש בו, הועברו לחזקתו הבלעדית של בעל מאגר המידע.
4. בידי לא נשאר כל עותק של מאגר המידע, וכל פעולות הביעור הדרושות על-פי חוק הגנת הפרטיות התשמ״א 1981 ותקנות אבטחת המידע של חוק הגנת הפרטיות בוצעו על ידי או בפיקוחי.
5. במסגרת הביעור בוצעו הפעולות המפורטות להלן:

i. מחיקה באופן בלתי ניתן לשחזור (או השמדה פיזית), של כל עותק מלא או חלקי של מאגר המידע, לרבות העתק חלקי שלו במאגרי מידע אחרים, מכל אמצעי אחסנה מגנטי, לרבות דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, אמצעי אחסנה נדיפים וכיוצ״ב.

ii. השמדה של כל פלט מחשב של מאגר המידע, או של נגזרות מידע ממנו, הנמצאים בחזקתו או בשליטתו של מחזיק מאגר המידע.

iii. השמדה של כל אמצעי אחסנה אופטי, לרבות תקליטורי CD-ROM , DVD ,WORM וכיוצ״ב המכילים את מאגר המידע או כל עותק חלקי שלו.

iv. העברה לידי בעל מאגר המידע את רשימת מקבלי עותק מלא או חלקי של מאגר המידע, שקיבלו ממני עותק באישור בעל מאגר המידע או לצורך קיום חובה החלה עלי/על התאגיד לפי ההסכם עם בעל מאגר המידע או לפי כל דין.

תאריך	מס זהות	שם ומשפחה	תפקיד	חתימה

נספח – דוח מערכת יוב"ל (יעדים ובקרות לארגון)

יש לצרף כאן את דוח מערכת יוב"ל

נספח ב7 – הצעת הספק למכרז

חלק ג' – חוברת המענה

תוכן עניינים

תצהיר	מעטפה בהצעה	נספח לתצהיר	אופן הגשת המסמך
ג1 – הצהרות כלליות בקשר להגשת ההצעה ותנאי סף מנהליים **מעטפה 1**	1	ג1– 1	יש לצרף העתק תעודת התאגדות של המציע כולל תעודות שינוי שם ככל ורלוונטי
	1	ג1- 2	אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס) המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על-פי **פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975** (להלן: "**חוק מס ערך מוסף**")
	1	ג1- 3	יצורף בנוסח המצורף כשהוא חתום על-ידי רוה"ח המבקר.
	1	ג1- 4	יוגש אם רלוונטי יחד עם אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים
	1	ג1 – 5	הסכם ההתקשרות חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע
ג2 - תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף מקצועיים ולקביעת ציון האיכות **בסל 1**	2		על גבי הנוסח המצורף
ג3 - תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף מקצועיים ולקביעת ציון האיכות **בסל 2**	2		על גבי הנוסח המצורף
ג4 – הצעת המחיר לסל מס' 1	3		על גבי הנוסח המצורף
ג5 – הצעת המחיר לסל מס' 2	3		על גבי הנוסח המצורף

נספח ג1– תצהיר המציע - עמידה בתנאי הסף המנהליים

תאריך	

לכבוד:
<u>משרד האוצר</u>

הנדון: **<u>מכרז פומבי מס' 1/2021 - לקבלת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע במשרד האוצר</u>**

נספח זה יוגש על ידי כל מציע (גם בסל 1 גם בסל 2)

<u>תצהיר</u>

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז *(למלא את פרטי המצהיר)*

	<u>מצהיר 1</u>	<u>מצהיר 2</u>
שם :		
כתובת:		
טלפון:		
פקס:		
דוא"ל:		
"מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (לבחור אחת החלופות: • ביחד; • ביחד בצירוף חותמת החברה; • לחוד; • לחוד בצירוף חותמת החברה		

(להלן – "**המצהיר**")

מצהיר בשם המציע, המבקש להתקשר עם המזמין **במכרז פומבי מס' 1/2021 לקבלת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע במשרד האוצר (להלן: "המכרז")**, :

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:	
סוג התאגיד:	
תאריך הרישום:	
מספר מזהה:	
מנכ"ל המציע:	
פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)	

(להלן: **"המציע"**)

לאחר שהוזהרתי כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

<u>עמידה בתנאי הסף המנהליים של המכרז</u>

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת הצעות, יוכל להשתתף במכרז.

<u>הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף המנהליים</u>

1. המציע הינו יישות משפטית הרשומה כדין בישראל - מצ"ב **<u>בנספח גו - 1</u>** לתצהיר זה העתק של תעודת ההתאגדות.
2. למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:

א. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 , או שהוא פטור מניהולם. מצ"ב אישור רו"ח <u>בנספח ג2-1</u> לתצהיר זה.

ב. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

ג. לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין המצהיר מצהיר בשם המציע *(יש לסמן את אחת האפשרויות להלן).*

☐ <u>המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו</u> ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "**מועד ההגשה**") מטעם המציע במכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות ו**חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

בסעיף זה לתצהירי, תהיה למונחים "**בעל זיקה**", "**עבירה**" ו-"**הורשע**" המשמעות שמוגדרת להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

7. המציע עומד בדרישות ס' 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, והוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות באופן הבא: <u>(יש לסמן X במשבצת המתאימה):</u>

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. <u>במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות **חלות על המציע** (יש לסמן X במשבצת המתאימה):</u>

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

ג. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

3. למציע לא קיימת הערת "עסק חי" בדוח הכספי השנתי האחרון. מצ"ב אישור רו"ח **<u>כנספח גו – 3</u>** לתצהיר זה.
4. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפניה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
6. המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

א. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

ב. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

ד. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

ו. הצעה זו מוגשת בתום לב.

<u>עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז</u>

7. במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:

א. המציע אינו מחזיק או מחוזק ע"י מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפים ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

ב. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו וכן במציע נוסף במכרז, בנפרד, כהגדרתם בחוק ניירות ערך.

<u>חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים</u>

8. להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי. מעבר לאמור בטבלה זו, שאר המידע איננו סוד מסחרי או מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

9. <u>הצהרות נוספות של המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה</u>

א. קראנו בעיון את כל הוראות המכרז, על כל צורפותיו, לרבות הסכם ההתקשרות, למדנו והבנו את האמור בהם, וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק וכי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, ברורות לנו כל דרישות עורך המכרז המופיעות במסמכי המכרז וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו, לרבות כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.

ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

ג. אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת ההצעות לא ידוע לנו על קיומה של מניעה כלשהי, שיש בה כדי למנוע בעדנו להציע הצעה ולקיים איזו מההתחייבויות על פי המכרז, ההסכם, הצעתנו ועל פי כל דין.

ד. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כקבוע במסמכי המכרז.

ה. ידוע לנו כי תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות והכרה כ"ספק זוכה" הינו המצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, לרבות אישורים על עריכת ביטוחים, ערבות ביצוע ועותקי ההסכם, על נספחיהם, חתומים על ידינו ע"פ תנאי המכרז, במסגרת לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובהסכם, לפי העניין.

10. **<u>זכויות קניין</u>**

א. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם להגיש את המענה למכרז זה ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו.

ב. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.

ג. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה.

11. **<u>הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים</u>**

א. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה למכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

ב. המציע מתחייב עוד כי אם במהלך המכרז יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יודיע עליו לעורך המכרז ולמזמינים ללא דיחוי.

12. **<u>עסק בשליטת אישה</u>**

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים. התצהיר יוגש **<u>כנספח גו- 5</u>** לתצהיר זה.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי:

א. ביום _____ הופיע/ה בפני:

ר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;
מר/גב' _____שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;
מר/גב' _____שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

ב. בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ ה לעיל על ההצעה במכרז _____, הוא/היא מוסמך/ת להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח ג1-1 – העתק תעודת התאגדות של המציע

יש לצרף העתק תעודת התאגדות וכן תעודות שינוי שם ככל ורלוונטי

נספח ג1- 2 – אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות

יצורף על-ידי המציע.

נספח ג1-3 – אישור רו"ח על העדר אזהרת עסק חי בדוחות הכספיים של המציע

בהתאם לנוסח המצורף שאושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2020.
יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.

2. <u>יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2</u>:

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום _____.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם ביום _____.

3. דוח רואי החשבון המבקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.

5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתינו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "**עסק חי**" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

נספח ג1- 4 – אישור רו"ח לגבי עסק בשליטת אישה

יצורף ככל ורלוונטי

אני גברת (שם מלא) ת.ז (מספר ת.ז.) שם העסק (שם העסק) מזהה (ח.פ/ע.מ/ח.צ.) מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אישור רואה חשבון

אני רו"ח (שם מלא) מאשר בזאת כי המציע (שם חברה) הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בעסק (שם העסק) מזהה (ח.פ/ע.מ/ח.צ.) הינה גברת (שם מלא) ת.ז (מספר ת.ז.).

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחתימה

נספח ג1- 5 – הסכם ההתקשרות

יש לצרף במיקום זה את הסכם ההתקשרות (חלק ב' למכרז) כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע

נספח ג2– תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות בסל מס' 1 - מתן שירותי ייעוץ כללי בתחום אבטחת המידע

נספח זה יוגש על ידי מציע לסל 1 בלבד

תאריך	

לכבוד:
<u>משרד האוצר</u>

הנדון: **<u>מכרז פומבי מס' 1/2021 - לקבלת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע במשרד האוצר</u>**

<u>תצהיר</u>

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז *(למלא את פרטי המצהיר)*

	<u>מצהיר 1</u>	<u>מצהיר 2</u>
שם :		
כתובת:		
טלפון:		
פקס:		
דוא"ל:		
"מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (**לבחור אחת החלופות):** • ביחד; • ביחד בצירוף חותמת החברה; • לחוד; • לחוד בצירוף חותמת החברה		

(להלן – "**המצהיר**")
מצהיר בשם המציע, המבקש להתקשר עם המזמין **במכרז פומבי מס' 1/2021 לקבלת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע במשרד האוצר (להלן: "המכרז")**, :

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:	
סוג התאגיד:	
תאריך הרישום:	
מספר מזהה:	
מנכ"ל המציע:	
פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)	

(להלן: **"המציע"**)

לאחר שהוזהרתי כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

<u>גורמים נוספים</u>

1. לעניין תצהיר זה, המציע נסמך על גורמים נוספים כמפורט להלן, וזאת בהתאם להוראות סעיף 3.2.2 למכרז, אשר ייקראו יחד לצורכי נוחות בתצהיר זה – "הגורמים הנוספים" (יש לפרט ככל שרלוונטי, אחרת, יש להשאיר ריק):

#	**שם הגורם עליו הסתמך המציע לצורך הוכחת תנאי הסף וקביעת ציון האיכות**	**מס ח"פ**	**השירותים שיבוצעו על ידי "הגורמים הנוספים" עבור המציע**	לענין חברה קשורה - **הקשר בין ה"חברה" הקשורה" למציע לפי הוראות סעיף 3.2.2.2**	לענין חברה ממוזגת - **היקף השליטה של המציע בחברה הממוזגת לאחר המיזוג לפי הוראות סעיף 3.2.1.3 למכרז**

2. המציע (לרבות "הגורמים הנוספים") מתחייבים לספק את השירותים במסגרת השירותים במכרז זה, בהתאם לשירותים עליהם נסמך המציע לצורך הוכחת תנאי הסף עבור מכרז זה.

<u>עמידה בתנאי הסף המקצועיים של המכרז</u>

3. להוכחת תנאי הסף בסעיפים 3.4.1 ו 3.4.2 ולקבלת ניקוד האיכות בשורות 1-3 בטבלת אמות המידה בסעיף 3.6 למכרז, מוצהר בזאת כי למציע ניסיון, במתן שירותי אבטחת מידע בהיקף **מצטבר** של _____ (*יש להשלים*) שעות ייעוץ במצטבר באחד או יותר מהתחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע לסל 1", במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, כמפורט להלן

(*יש לסמן את התחומים הרלוונטיים (ולפחות 3) והיקף שעות כולל לכל תחום*, יש לפרט לפחות שלושה תחומים בהם סופקו מעל 1,000 שעות ייעוץ):

תחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע לסל 1",	**היקף שעות יעוץ הכוללות שסופקו על ידי המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז בתחום המסויים**	**היקף שעות יעוץ שסופקו ללקוחות גדולים על ידי המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז בתחום המסויים**	**היקף שעות יעוץ ללקוחות ציבוריים שסופקו על ידי המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז בתחום המסויים**
☐ הגדרת ארכיטקטורה לפרויקטים בהיבטי אבטחת מידע וסייבר.			
☐ בחינת מוצרי אבטחת מידע			

תחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע לסל 1",	היקף שעות יעוץ הכוללות שסופקו על ידי המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז בתחום המסויים	היקף שעות יעוץ שסופקו ללקוחות גדולים על ידי המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז בתחום המסויים	היקף שעות יעוץ ללקוחות ציבוריים שסופקו על ידי המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז בתחום המסויים
☐ הגדרת מתודולוגיות ונהלי אבטחת מידע.			
☐ ביצוע סקרי תשתיות בתחום אבטחת המידע.			
☐ ביצוע חקירות וזיהוי פשעי סייבר (Cyber Forensics).			
☐ ביצוע מבדקי חדירה.			
☐ תמיכה בנושאי המשכיות עסקית (BCP - Business Continuity Planning).			
☐ בחינת קוד (code review).			
☐ אבטחת מערכות המבוססות תשתיות קונטיינרים			

הגדרות לעניין סעיף זה:

לקוחות גדולים - לקוחות להם מעל 500 משתמשים פנימיים לפחות, נכון למועד פרסום המכרז

לקוחות ציבוריים– אחד מהלקוחות אשר מפורטים להלן:

- משרד ממשלתי;
- בנק ישראל;
- חברת ממשלתית, כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975;
- רשות מקומית;
- מועצה דתית.

4. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.3 למכרז, ולקבלת ניקוד האיכות בשורות 4-5 בטבלת אמות המידה בסעיף 3.6 למכרז, המציע מציג את מנהל הפעילות - _____ ת"ז _____

4.1 מנהל הפעילות המוצע הינו (יש לבחור)

☐ עובד שכיר של המציע

☐ פרי לאנס בעל ניסיון עבודה עם המציע בהיקף של לפחות 50 ש"ע לחודש במהלך 6 החודשים שקדמו לפרסום המכרז.

4.2 בעל הסמכה (יש לבחור) – העתק ההסמכה מצורף כנספח ג2 - 1 לתצהיר זה:

☐ CISSP או

☐ Ethical Hacker.

4.3 בעל ניסיון במתן שירותי אבטחת מידע בהיקף מצטבר של _____ שעות ייעוץ במצטבר באחד או יותר מהתחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע לסל 1", במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, כמפורט להלן:

4.4 (*יש לסמן את התחומים הרלוונטיים והיק שעות כולל לכל תחום*, יש לפרט לפחות תחום אחד בו סופקו מעל 300 שעות ייעוץ):

תחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע לסל 1",	היקף שעות יעוץ הכוללות שסופקו על ידי מנהל הפעילות המוצע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז בתחום המסויים	היקף שעות יעוץ ללקוחות גדולים שסופקו על ידי מנהל הפעילות המוצע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז בתחום המסויים	היקף שעות יעוץ לגוף המחויב לעמוד בהנחיות יה"ב שסופקו על ידי מנהל הפעילות המוצע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז בתחום המסויים
☐ הגדרת ארכיטקטורה לפרויקטים בהיבטי אבטחת מידע וסייבר.			
☐ בחינת מוצרי אבטחת מידע			
☐ הגדרת מתודולוגיות ונהלי אבטחת מידע.			
☐ ביצוע סקרי תשתיות בתחום אבטחת המידע.			
☐ ביצוע חקירות וזיהוי פשעי סייבר (Cyber Forensics).			
☐ ביצוע מבדקי חדירה.			
☐ תמיכה בנושאי המשכיות עסקית (BCP - Business Continuity Planning).			
☐ בחינת קוד (code review).			
☐ אבטחת מערכות המבוססות תשתיות קונטיינרים			

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי:

א. ביום _____ הופיע/ה בפני:

ר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;
מר/גב' _____שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;
מר/גב' _____שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

ב. בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ ה לעיל על ההצעה במכרז _____, הוא/היא מוסמך/ת להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

_____ _____ _____
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח ג3 - תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות בסל מס' 2 - מתן שירותים (Hands On) במגוון כלים מקצועיים המופעלים על ידי המשרד

נספח זה יוגש על ידי מציע לסל 2 בלבד

תאריך	

לכבוד:
<u>משרד האוצר</u>

הנדון: **<u>מכרז פומבי מס' 1/2021 - לקבלת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע במשרד האוצר</u>**

<u>תצהיר</u>

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז *(למלא את פרטי המצהיר)*

	<u>מצהיר 1</u>	<u>מצהיר 2</u>
שם :		
כתובת:		
טלפון:		
פקס:		
דוא"ל:		
"מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (לבחור אחת החלופות: • ביחד; • ביחד בצירוף חותמת החברה; • לחוד; • לחוד בצירוף חותמת החברה		

(להלן – "**המצהיר**")
מצהיר בשם המציע, המבקש להתקשר עם המזמין **במכרז פומבי מס' 1/2021 לקבלת שירותים בתחום אבטחת המידע**
לאגף מערכות מידע במשרד האוצר (להלן: "המכרז"):

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:	
סוג התאגיד:	
תאריך הרישום:	
מספר מזהה:	
מנכ"ל המציע:	
פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)	

(להלן: **"המציע"**)

לאחר שהוזהרתי כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

<u>גורמים נוספים</u>

1. לעניין תצהיר זה, המציע נסמך על גורמים נוספים כמפורט להלן, וזאת בהתאם להוראות סעיף 3.2.2 למכרז, אשר ייקראו יחד לצורכי נוחות בתצהיר זה – "הגורמים הנוספים" (יש לפרט ככל שרלוונטי, אחרת, יש להשאיר ריק):

#	**שם הגורם עליו הסתמך המציע לצורך הוכחת תנאי הסף וקביעת ציון האיכות**	**מס ח"פ**	**השירותים שיבוצעו על ידי "הגורמים הנוספים" עבור המציע**	לעניין חברה קשורה - **הקשר בין ה"חברה" הקשורה" למציע לפי הוראות סעיף 3.2.2.2**	לעניין חברה ממוזגת - **היקף השליטה של המציע בחברה הממוזגת לאחר המיזוג לפי הוראות סעיף 3.2.1.3 למכרז**

2. המציע (לרבות "הגורמים הנוספים") מתחייבים לספק את השירותים במסגרת השירותים במכרז זה, בהתאם לשירותים עליהם נסמך המציע לצורך הוכחת תנאי הסף עבור מכרז זה.

<u>עמידה בתנאי הסף המקצועיים של המכרז</u>

3. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.5.1 למכרז ולקבלת ניקוד האיכות בשורות 1-2 בטבלת אמות המידה בסעיף 3.7 למכרז, מוצהר בזאת כי למציע ניסיון, במתן שירותי אבטחת מידע בהיקף **מצטבר** של _____ שעות ייעוץ במצטבר בתחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע לסל 2", במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, כמפורט להלן (*יש לסמן את התחומים הרלוונטיים והיקף שעות כולל לכל תחום*):

תחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע לסל 2",	**היקף שעות יעוץ <u>הכוללות</u> שסופקו על ידי המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז**	**היקף שעות יעוץ שסופקו <u>ללקוחות ציבוריים</u> על ידי המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז**
☐ ביצוע התקנות, הטמעות והגדרות למערכות אבטחת מידע ארגוניות.		
☐ שירותי הדרכה של מוצרי אבטחת מידע;		

תחומים הנכללים בהגדרת "שירותי אבטחת מידע לסל 2",	היקף שעות יעוץ הכוללות שסופקו על ידי המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז	היקף שעות יעוץ שסופקו ללקוחות ציבוריים על ידי המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז
☐ סיוע בהגדרת החוקה להפעלת כל מערכת אבטחה.		
☐ סיוע באינטגרציה בין מערכות אבטחת המידע ותשתיות התקשוב של המשרד.		
☐ סיוע בטיפול באירועי סייבר.		

הגדרות לעניין סעיף זה -

לקוחות ציבוריים– אחד מהלקוחות אשר מפורטים להלן:

- משרד ממשלתי;
- תאגיד סטטוטורי
- בנק ישראל;
- חברת ממשלתית, כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975;
- רשות מקומית;
- מועצה דתית..

4. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.5.2 למכרז ולקבלת ניקוד האיכות בשורה 3 בטבלת אמות המידה בסעיף 3.7 למכרז, מוצהר בזאת כי המציע סיפק שירותים (Hands On) בתחום אבטחת המידע עבור לפחות 3 כלים מהכלים הבאים במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז:

יש לסמן את הכלים הרלונטיים והיקף שעות כולל לכל כלי, ולפחות 300 שעות):

	נושא	כלי רלוונטי (יש לפרט מהכלים בנספח או1, אשר נמסר למציע בנפרד)	היקף שעות שירות לכל כלי במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז
1	Endpoint security / Scan mail / SandBox		
2	Web Gateway		
3	חומת אש		
4	Remote Access		
5	ניטור Active Directory		
6	Intrusion Prevention System		
7	Mobile /Enterprise mobility device management		
8	NAC		

	נושא	כלי רלוונטי (יש לפרט מהכלים בנספח א1, אשר נמסר למציע בנפרד)	היקף שעות שירות לכל כלי במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז
9	הקשחת שרתים		
10	WAF		
11	Access policy management		
12	Apps and files control		
13	Endpoint security / Scan mail / SandBox		

ולראיה באתי על החתום

_____ _____ _____
תאריך שם חתימה וחותמת מורשה החתימה

_____ _____ _____
תאריך שם חתימה וחותמת מורשה החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי:

ג. ביום _____ הופיע/ה בפני:

ר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;
מר/גב' _____שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;
מר/גב' _____שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

ד. בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ ה לעיל על ההצעה במכרז _____, הוא/היא מוסמך/ת להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

_____ _____ _____
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח ג4– הצעת המחיר לסל מס' 1 - מתן שירותי ייעוץ כללי בתחום אבטחת המידע

לכבוד
משרד האוצר

הנדון: **מכרז פומבי מס' 1/2021 - לקבלת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע במשרד האוצר – סל 1 - מתן שירותי ייעוץ כללי בתחום אבטחת המידע - הצעת המחיר**

שם המציע: _____

מס ח"פ _____

הצעת מחיר לשירותים התפוקתיים

יש לרשום הצעה לכל שירות תפוקתי בנפרד

	נושא	מחיר מוצע (₪ לני מע"מ) - Ai
1	סקירה כללית שינויים בכלי אבטחת המידע	
2	הדרכת צוות המזמין בהתמודדות עם אירועי אבטחת מידע וסייבר.	
3	הדרכות בנושא פיתוח מאובטח לצוות היישומים במשרד.	
4	ביצוע מבדקי חדירה, במתכונת black box, למערכת קטנה	
5	ביצוע מבדקי חדירה, במתכונת black box, למערכת גדולה	
6	תשלום שנתי עבור זמינות של צוות תגובה של הספק	

הצעת מחיר לשירותים המשתנים

אחוז הנחה רוחבי מוצע לתעריפים בהודעת תכ"ם 16.2.0.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור– https://mof.gov.il/Takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2.1

Bi = _____% הנחה (במילים - _____). ניתן להגיש הנחה בשיעור של עד 30%.

הערות כלליות

1. המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
2. כל המחירים בהצעה הינם בשקלים שלמים או באחוזים עם ספרה אחת אחרי הנקודה בלבד. במקרה של הזנת נתונים שונים, מסכים המציע כי המזמין רשאי לתקן את הצעתו תוך עיגול לערך הקרוב בהתאם לכללי עיגול מקובלים.

3. הצעת המציע הינה במחירים קבועים וסופיים ותכלול את כל ההוצאות הרלבנטיות, לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על-פי מכרז זה.
4. לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שצוינו בהצעה.

תאריך:	שם המציע	שם מורשה החתימה	ת"ז של מורשה החתימה	חתימה וחותמת המציע:
_____		_____		_____

נספח ג5– הצעת המחיר לסל מס' 2 - למתן שירותים (Hands on) במגוון כלים מקצועיים המופעלים על ידי המשרד

לכבוד
משרד האוצר

הנדון: **מכרז פומבי מס' 1/2021 - לקבלת שירותים בתחום אבטחת המידע לאגף מערכות מידע במשרד האוצר – סל 2 - מתן שירותים (Hands on) במגוון כלים מקצועיים המופעלים על ידי המשרד - הצעת המחיר**

שם המציע: _____

מס ח"פ _____

הצעת מחיר לשירותים התפוקתיים

יש לרשום הצעה לכל שירות תפוקתי בנפרד

	נושא	מחיר ליחידת שירות (₪ לפני מע"מ)- Ai
1	סקירה שנתית של מערכי אבטחת המידע של מוצרים ספציפיים הקיימים במשרד	
2	תשלום שנתי עבור זמינות של צוות תגובה של הספק	

הצעת מחיר לשירותים המשתנים

אחוז הנחה רוחבי מוצע לתעריפים בהודעת תכ"ם 16.2.0.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור– https://mof.gov.il/Takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2.1

Bi = _____% הנחה (במילים - _____). ניתן להגיש הנחה בשיעור של עד 30%.

הערות כלליות

1. המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
2. כל המחירים בהצעה הינם בשקלים שלמים או באחוזים עם ספרה אחת אחרי הנקודה בלבד. במקרה של הזנת נתונים שונים, מסכים המציע כי המזמין רשאי לתקן את הצעתו תוך עיגול לערך הקרוב בהתאם לכללי עיגול מקובלים.
3. הצעת המציע הינה במחירים קבועים וסופיים ותכלול את כל ההוצאות הרלבנטיות, לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על-פי מכרז זה.
4. לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שצוינו בהצעה.

תאריך:	שם המציע	שם מורשה החתימה	ת"ז של מורשה החתימה	חתימה וחותמת המציע:
_____		_____	_____	_____